



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:

НИКОЛА БЕЛИШКИ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОЦЕДУРА НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на инженеринг - проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Център за работа с деца на улицата“ - реконструкция и преустройство на сгради, с идентификатори - 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“, гр. Панагюрище, по процедура BG16RFOP001-1.039 “Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“- Панагюрище, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ ,
Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ 3. РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА

ИМ:

ОБРАЗЕЦ 1: Опис на документите

ОБРАЗЕЦ 2: ЕЕДОП

ОБРАЗЕЦ 3: Техническо предложение за изпълнение на поръчката

ОБРАЗЕЦ 4: Ценово предложение.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



РАЗДЕЛ 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Център за работа с деца на улицата" - реконструкция и преустройство на сгради, с идентификатори - 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“, гр. Панагюрище, по процедура BG16RFOP001-1.039 “Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“- Панагюрище, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Целта на проекта

Целта на настоящето проектно предложение е да осигури подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за институционалната закрила и защита на деца от улицата.

Основни ползватели на комплекса от услуги и грижи в Центъра, са деца на улицата, идентифицирани като negliжирани, за които е установена липса на родителска или друга заместваща я грижа и контрол. Изпълнението на проектните дейности ще доведат до осигуряване на подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за институционалната закрила и защита на децата от улицата. Изграденият Център за работа с деца на улицата ще предотврати ранното отпадане от училищната система, negliжирането на здравето и социалната изолация на деца и младежи в риск от трайно или частично попадане на улицата. Оптимизацията и модернизацията на социалната инфраструктура ще допринесе за изграждане на сигурна и стабилна семейна среда, укрепване на взаимоотношенията между децата и родителите им и стимулиране на личностното, физическо и душевно развитие на децата, съобразно с възрастта и интересите им, което от своя страна ще повиши качеството на живот и ще съдейства за подобряване на човешкия капитал и пазара на труда в Панагюрище.

Конкретни цели:

1. Да се подкрепи осигуряването на инфраструктура, предоставяща комплекс от здравни, социални и образователни услуги, насочени към децата и техните семейства;
2. Да се подобри социалната инфраструктура в Община Панагюрище чрез изграждане на Център за работа с деца на улицата, който ще предотврати ранното отпадане от училищната система, negliжирането на здравето и социалната изолация на деца и младежи в риск от трайно или частично попадане на улицата;



3. Да се изгради сигурна и стабилна семейна среда, да се укрепят взаимоотношенията между децата и родителите им и да се стимулира личностното, физическо и душевно развитие на децата, съобразно с възрастта и интересите им.

С цел функциониране на Центъра за работа с деца на улицата е необходимо сгради с идентификатори №55302.501.4945.1 и №55302.501.4945.2 да претърпят основен ремонт и да бъдат внедрени мерки за енергийна ефективност. Центърът за работа с деца на улицата ще се разположи в сграда, състояща се от три блока (блокове А1 и А2 са двуетажни, централно между тях е разположен едноетажния блок А3), обединени помежду си. В момента тези блокове са неизползваеми и не отговарят на санитарно – хигиенните изисквания за обитаване, както и на изискванията на Наредба №4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания. Целта на дейността е да се извърши цялостна реконструкция и преустройство на сградите чрез внедряване на мерки за енергийна ефективност, ремонт на покрив, конструктивно укрепване, изпълнение на задължителните мерки по ВиК, ЕЛ и ОВК, вътрешен ремонт и осигуряване на достъпна архитектурна среда.

С въвеждането на мерките за енергийна ефективност ще се подобрят експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите. По този начин ще се подобри вътрешния комфорт и ще се създадат благоприятни условия. Конкретни цели:

1. Да се повиши енергийната ефективност повиши от клас „Е“ на клас „А“ в сградите на „Център за работа с деца на улицата“ ;
2. Да се намали годишното потребление на първична енергия и намалят емисиите на парникови газове;
3. Да се подобри работната среда на персонала;
4. Да се осигури достъпна среда.

II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

1. Основни характеристики на сградата

Строежът е **IV-та /четвърта/ категория** съгл. чл.137, ал.1, т.4, буква „д“ от ЗУТ и чл.9 от Наредба №1 от 30 юли 2003г на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи.

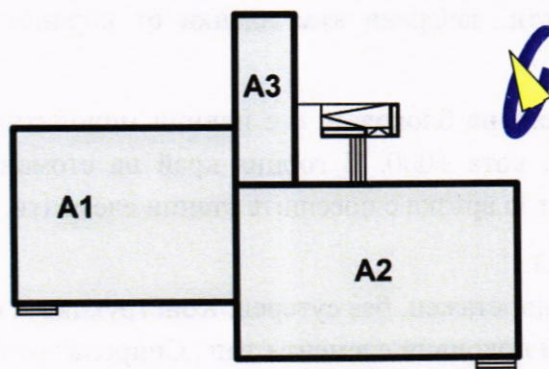


Схема на сградата

Блоковете на центъра са изградени по типов проект за ОДЗ за 230 деца на ОП“Стоманобетонни конструкции“, Кремиковци. Обектът е в експлоатация от 1983г. Всички блокове са със сглобяема едропанелна стоманобетонна конструкция, с носещи стени, изпълнена от стенни елементи (вътрешни, калканни и фасадни) и монтажни подови елементи тип „Спирола“ от строителна система СКС-УС-73.

■ Блокове А1 и А2

Носещите стени са разположени по напречни оси през 840 см, 600 см и 360 см. Междуетажните носещи конструкции са изпълнени от подови елементи ППК („спироли“) с дебелина 25 см, ширина 120 см и с осово подпорно разстояние 840см, 600 см и 967 см – при стълбището. Елементите са с надлъжни цилиндрични кухни и с предварително напрегната армировка от високоякостна стомана във вид на 7-телни снопове. Над тях е изпълнена 5 см армирана бетонова настилка, служеща за разпределяне на товарите и изравняване на деформациите на подовите елементи. Подовите елементи стъпват върху напречно разположените сглобяеми стоманобетонни стени с дебелина 20 см.

Стълбището е със сглобяема стоманобетонна конструкция. Състои се от стълбищни греди с ширина 30 см, монтирани по оста на стълбището и предаващи натоварванията върху сглобяеми стоманобетонни колони. Върху гредите стъпват сглобяеми стоманобетонни стъпала.

Стенните калканни панели, разположени по крайните напречни оси са носещи, с дебелина 20 см. Фасадните панели по надлъжните оси са неносещи, с дебелина 20 см. Преградните стени са неносещи, изпълнени от тухлена зидария с дебелина 12 см и гипсови блокчета с дебелина 8 см.

По контура на покривната плоча са монтирани корнизни стоманобетонни елементи без топлоизолация. Връзката им с покривните подови елементи тип „спирола“ е чрез



армировъчни пръти, заварени към планки от корнизата и забетонирани в кухините на спироците.

Фундирането на блоковете е с ивични монолитни стоманобетонни фундаменти и стени над тях до кота ± 000 . В горния край на стоманобетонните стени са монтирани стоманени планки за връзка с носещите стенни елементи.

■ Блок А3

Блокът е едноетажен, без сутерен. Конструкцията е изпълнена с носещи сглобяеми стени и монтажни покривни елементи тип „Спира“ от строителна система СКС-УС-73 с подпорно разстояние 360 см. Покривните бордове са от сглобяеми корнизни елементи. Фундирането на сградата е с ивични монолитни стоманобетонни фундаменти и стени над тях до кота ± 000 .

Под армираната настилка на кота ± 000 са изпълнени инсталационни канали с напречно сечение около 70/70 см.

Технически показатели на сградата:

- застроена площ: 397.61 м²
- разгънатата застроена площ: 751.02 м²
- етажи: два
- светла височина: 2.60 м

2. Общо техническо състояние на сградата:

■ **Инженерно-геоложки условия**

Фундирането на сградата е с ивични монолитни стоманобетонни фундаменти и стени над тях до кота ± 000 . На пода на кота ± 000 е изпълнена армирана бетонова настилка върху уплътнен обратен насип. Под армираната настилка са изпълнени инсталационни канали с напречно сечение около 70/70 см.

В блок А1 се наблюдават пукнатини в неносещите преградни стени на разливна и умивалня. Те се дължат на недобро уплътняване на обратния насип и слягане на бетоновата настилка. Необходимо е фугите да се обработят с подходящи материали по конструктивен детайл.

По външната страна на стоманобетонните стени до кота ± 000 е изпълнена бучарда, която на места е напукана, подкожусена или опаднала. Повредите се дължат на течове от водосточни тръби и слягане на тротоарната настилка. Необходимо е да се възстанови бучардата в повредените участъци.

■ **Междуетажни конструкции**



Междуетажната и покривната носещи конструкции са изпълнени от подови елементи ППК („спироли“) с ширина 120 см и дебелина 25см. Елементите са с надлъжни цилиндрични кухини и с предварително напрегната армировка.

Във фугите между спиролите са монтирани заварени скелети, които са замонолитени с филцов бетон. Над панелите е изпълнена 5см армирана бетонова настилка, служеща за разпределяне на товарите и изравняване на деформациите на подовите елементи.

Поради нарушена покривна хидроизолация има много течове по фугите между спиролите, което е довело до разрушаване на филцовия замонолитващ бетон и корозия на арматурата във фугите. Повредите обхващат основно покривните и междуетажни панели на блок А1. Необходимо е да се замонолитят фугите и да се усилят връзките между спиролите и стенните панели - по конструктивен детайл.

Стенни носещи конструкции

По вътрешните напречни оси са разположени носещи стенни панели с дебелина 20 см. По надлъжните оси при стълбището са монтирани стоманобетонни рамки. По крайните напечни оси са монтирани калканни носещи стенни панели с дебелина 20 см и вградена топлоизолация от стиропор 5 см. Не бяха установени недопустими повреди и деформации от действалите до сега експлоатационни натоварвания по панелите. Вследствие на течовете от покрива стените са мухлясали и част от тях са с напукано бетоново покритие. Има оголени връзки между панелите. Необходимо е усиление на връзките между панелите по височина и на напукани вътрешни и калканни стенни панели.

■ Фасади

Фасадните плоскости при блокове А1 и А2 са обработени с бяла мазилка, парапетите на терасите са метални с дървени преградни обшивки. При блок А3 е положена топлоизолационна система по фасадните плоскости, включваща топлоизолация EPS 5 см, шпакловка и минерална мазилка.

Външните ограждения не отговарят на съвременните изисквания за топлопреминаване и се налага топлоизолирането им.

■ Дограми

Дограмата на блокове А1 и А2 е дървена-слепена. Част от стъклата на прозорците са изпочупени, и вместо липсващите стъкла са монтирани плоскости от шперплат. В блок А3 дървената дограма е подменена с PVC дограма. Входната врата, която е обща за блокове А1, А2 и А3 е дървена с единично остъкляване

■ Покривна конструкция

Покривите на отделните блокове са плоски, изпълнени от стоманобетонни панели с цилиндрични кухини тип „Спирол“ и бетон за наклон. За хидроизолация е използвана битумна рулонна хидроизолация.



Водоотвеждането на блокове А1 и А3 е вътрешно чрез воронки и вертикални канализационни клонове свързани към хоризонталната канализация на сградата и към сградното канализационно отклонение, в уличната канализация.

По време на експлоатацията на сградата и поради липса на поддръжка на покрива, хидроизолацията на отделните блоковете е с нарушена цялост, което води до множество течове. Изпълнена е нова стоманена скатна покривна конструкция на блок А2, монтирана върху съществуващият покрив. За покривно покритие е използвана поцинкована LT ламарина, поради което водоотвеждането на този блок понастоящем се извършва чрез улуци и водосточни тръби.

■ **Водопроводна и канализационна инсталации**

Сградата на центъра е била част от сградата на ДГ „Звънче“, като съществуващите водопроводни и канализационни инсталации са били част от общите такива инсталации при първоначалното пускане на сградите в експлоатация.

С реализиране на проекта трябва да се предвидят самостоятелни водопроводни и канализационни инсталации.

■ **ОВК инсталация**

Сградата на центъра е била част от сградата на ДГ „Звънче“, като съществуващата вътрешна отоплителна инсталация е била част от общата отоплителна инсталация при първоначалното пускане на сградите в експлоатация. Вътрешната отоплителна инсталация е била с чугунени радиатори и стоманена тръбна мрежа. При огледа на трите блока на сградата на центъра е установено, че няма налични отоплителни тела, а единствено остатъци на места от старата тръбна разпределителна мрежа.

Вътрешната водопроводна инсталация за студена и топла вода е изцяло амортизирана и компрометирана – прекъсната на места, липсват смесителни батерии, душовете и бойлерите, част от мивките са разбити.

■ **Достъпна архитектурна среда**

Към момента на проектирането и строителството на сградата няма действащи правила и норми за осигуряване на достъпна среда.

В момента от елементите на достъпна архитектурна среда е налична само външна рампа до главния вход на сградата. Рампата не отговаря на изискванията на чл. 16 на Наредба № 4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Няма санитарно-хигиенни помещения за хора с увреждания.

Няма технически съоръжения за преодоляване на разликата в нивата между първия и втория етажи на блокове А1 и А2.



III. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА- видове дейности:

В обхвата на обществената поръчка са включени следните дейности: ПРОЕКТИРАНЕ - изготвяне на работен инвестиционен проект, съгласно задание за проектиране, СТРОИТЕЛСТВО – изпълнение на предвидените в инвестиционния проект СМР, АВТОРСКИ НАДЗОР – упражняване на авторски надзор по ЗУТ по време на строителството.

1. Проектиране:

Работният проект за нуждите на обновяването следва да бъде изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на общината и да бъде издадено разрешение за строеж.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

При изготвяне на проектна документация, екипът на външния изпълнител за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване с ЕСМ. Инвестиционният проект следва да обхваща всички задължителни и препоръчителни мерки предписани в двата доклада.

Проектирането е еднофазно.

2. СМР

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж.



Разрешение за строеж се издава от главния архитект на Община Панагюрище при представяне на техническа документация с оценено съответствие от външния изпълнител.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Строителят изпълнява СМР за обновяване за енергийна ефективност за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

3. Авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР съответният външен изпълнител посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА РАБОТЕН ПРОЕКТ:

1. Част „Архитектура“

■ Цялостно премахване на мазилки от стени, тавани и подови настилки, с цел премахване на мухъла и плесента от вътрешните повърхности на сградата. След почистване, обезпаразитяване и изсушаване на повърхностите да се изпълни нова вътрешна мазилка, шпакловка по стени и тавани, след което да се нанесе дълбокопроникващ грунд и да се боядисат стените и таваните. Да се извърши основен ремонт на съществуващите санитарни възли, умивални и разливни, включващ полагане на хидроизолации, изпълнение на нови фаянсови облицовки, нови подови настилки, ремонт на мазилки и шпакловки, и полагане на боя. Монолитната мозайка в предверията, коридорите и вътрешното стълбище



да се запази и почисти, както и да се монтират лайдни при прехода между различните видове настилки. Да се изпълнят нови PVC антибактериални износостойчиви настилки. В помещенията (без сервизните) да се нанесе силикатна паропропусклива вътрешна боя – физиологично безвредна, без консервиращи вещества и без разтворители. Парапета на стълбището да се почисти, грундира и боядиса;

- Подмяна на вътрешната дограма с нова, отговаряща на действащите нормативи;
- Да се предвиди изкърпване на компроментирана мазилка по фасадните стени с вароциментова мазилка;

- Да се изпълнят енергоспестяващите мерки за топлинно изолиране на фасадните стени, конструкцията на пода и покрива, като и подмяна на прозорци и врати – предписани в обследването за енергийна ефективност. Да се монтира топлинна изолация по бордове и по стени извън обхвата на отопляемите площи за завършване на фасадите. При подмяната на фасадната дограма да се монтират външни алуминиеви подпрозоречни поли и да се изпълни вътрешно обръщане на дограмите, включващо шпакловка, ъгли профили с мрежа и т.н.;

- Покривите на козирката, на блокове А1, А2 и А3 са в лошо състояние и имат множество течове, което налага тяхната цялостна подмяна. Да се демонтира съществуващата покривна конструкция при блок А2 и съществуващото покривно покритие при всички блокове и да се изпълнят нова, състоящи се от един пласт хидроизолация без посипка (АРР 4,0 кг/м²) и един пласт хидроизолация с посипка (АРР 4,5кг/м²). Да се изпълни и обръщане на бордовете със същата хидроизолационна система, както при основния покрив. При бордовете да се изпълни шапка от праховобоядисана ламарина;

- Да се закупи верижен стълбищен транспортър, който ще се съхранява в непосредствена близост до стълбищното рамо и ще се използва при необходимост;

- Изграждане на тоалетни за хора с увреждания, отговаряща на всички изисквания на Наредба № 4 от 01.07.2009 г. на първия и втория етаж. На подходящи и видими места да се поставят символи за означаване на тоалетните за хора с увреждания в сградата. При проектиране на тоалетните, да се осигури свободно пространство за маневриране с инвалидна количка в тоалетната, както и санитарни прибори и аксесоари отговарящи на санитарно – хигиенните изисквания. Да се предвиди заключващия механизъм на вратата да се свърже с „паник – бутон“ за отварянето ѝ отвън при непредвидени обстоятелства или когато е подаден сигнал. При едната тоалетна да се предвиди и душ - кабина.

- На подходящи и видими места от достъпния вход към вътрешните пространства на сградата се поставят символи за достъпност за означаване на изградените достъпни маршрути и за създаване на условия за достъпност в сградата;

- При парапета на стълбището да се монтира втора ръкохватка на височина от 50 до 75 см за ползване от деца и малки хора;

- Външната рампа, на фасада „Североизток“, в момента не отговаря като наклон, настилка и парапет на изискванията на Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране,



изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. Съществуващата да се разкърти и да се изгради нова рампа съгласно Наредба № 4 от 01.07.2009 г.;

- Осигуряване на най-малко три места за паркиране, като е необходимо да се разположат в непосредствена близост до достъпния вход и да се обозначат с пътен знак Д21 „Инвалид“ в съответствие с Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътища с пътни знаци;

- Преустройство на съществуващи помещения с цел осигуряване на необходимия бр. помещения с обзавеждане и оборудване - съгласно методика на АСП и Държавна агенция за закрила на детето;

- Да се изпълнят нови надписи и указателни табели при централния вход на фасада „Североизток“;

- Да се изпълни звънчева система при централния вход;

2. Част „Конструктивна“

- Да се изпълни стоманен скатен покрив в зоните с неизпълнен такъв (блокове А1, А3 и козирка над главен вход), съществуващият стоманен покрив на блок А2 да се ремонтира. Преди изпълнението на скатните покриви да се отстранят старите покривни изолации и замазки, да се инспектират и при нужда да се ремонтират връзките между панелите - по конструктивен детайл. Да се разкрият характерни връзки между корнизни елементи и покривни спироли, да се проконтролира състоянието им (при корозия) и при необходимост да се укрепят. Да се положат нови топлоизолация и хидроизолация по архитектурен детайл. Новите скатни покриви да се изпълнят по конструктивен проект, съобразен с архитектурното решение на покрив;

- Да се изпълни усиление на вътрешни и фасадни носещи панели (отвътре) с пукнатини, поради множество течове. Усилването може да стане с армиращи ламели или FRP-тъкан с въглеродни нишки, положени върху гладка и почистена стоманобетонна повърхност или друго решение – по конструктивен проект;

- Да се усилят връзките между носещи вътрешни и фасадни панели, разположени един над друг по вертикала и усиление на връзките между подови и носещи стенни елементи – чрез проектиране на нови връзки между тях, посредством L - профили, планки, анкерни болтове и др. – по конструктивен проект;

- Да се ремонтират фугите между спиролите чрез монтаж на допълнителна арматура и полагане на торкрет бетон или чрез други методи - по конструктивен детайл;

- Да се усилят и възстановят мозаечните бордове при тераси под балконски парапети поради навлизане на вода към подови елементи;

- Да се усилят и възстановят връзките на балконските парапети с подова и стенна конструкция. Да се почисти стоманената конструкция на балконските парапети от корозия,



да се нанесе ново антикорозионно покритие и алкидна боя;

- Да се извърши подмяна на дъски при балконски парапети поради загиване на дървения материал;
- Да се отстрани напуканата бучарда по стоманобетонни стени до кота ± 000 , да се почистят участъците и след нанасяне на контактен грунд да се възстанови бучардата;

3. Част „Вик“

- Да изградят нови вътрешни водопроводна /топла и студена вода/ и канализационна инсталации за блок А1 и А2, А3, вкл. санитарна арматура;
- Да се изгради водопроводна противопожарна инсталация, вкл. поцинковани тръби, две противопожарни касети с пожарни кранове, шлангове, струйници и щорцове;
- Да се изгради, за блокове А1, А2 и А3, отделно водопроводно отклонение, преди съществуващия водомер, на изграденото сградно водопроводно отклонение $\varnothing 63$ за двете сгради. На отклонението да се изгради водомерна шахта и да се организира отделен арматурно - водомерен възел за блокове А1, А2 и А3. Водомерния възел да се оборудва с изискващите се от Наредба № 4/2005 г., арматури;
- Новопроектирания хоризонтален канализационен клон от блокове А1, А2 и А3 да се заусти в най-близката ревизионна шахта от площадковата канализация и чрез изграденото канализационно отклонение, в уличната канализация;

4. Част „Електро“

- Проектиране и изграждане на захранващо кабелно отклонение от съществуващия трафопост на електроразпределителното дружество, в имота на ДГ „Звънче“, до сградата и свързване към главното разпределително табло;
- Проектиране и изграждане на нова осветителна инсталация в сградата с осветителни тела със светодиодни лампи, в съответствие Наредба № 1 / 19.09.2010 г за проектиране, изграждане и поддръжка на електрически уредби за ниско напрежение в сгради, Наредба № Из -1971/2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и стандарт „БДС EN 12464-1:2011“;
- Проектиране и изграждане на нова силова (контактна) инсталация в съответствие с Наредба № 3/15.01.2005 г за устройството на електрическите уреди и електропроводните линии и Наредба № 1 / 19.09.2010 г за проектиране, изграждане и поддръжка на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Проектиране и изграждане на пожароизвестителна инсталация с автономно захранване съгласно Наредба № Из -1971/2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Проектиране и изграждане на нова мълниезащитна уредба с изпреварващо действие в съответствие с „Наредба № 4 за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства“ от 22.01.2011 г.;



■ Проектиране и изграждане на нова заземителна инсталация за сградата в съответствие с Наредба № 1 / 19.09.2010 г за проектиране, изграждане и поддръжка на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;

5. Част „ОВК”

■ Да се изпълнят енергоспестяващите мерки, предвидени в доклада от извършено енергийно обследване на сградата;

■ Проектиране и изграждане на изграждането на нова отоплителна / охладителна инсталация на директно изпарение със сплит или мулти сплит системи. Типа на вътрешните тела да се съобрази с предназначението на помещенията. Да се изберат и инсталират високоефективни системи и устройства използващи фреон R32. За санитарните възли и обслужващите помещения, в които ще се предвижда само отопление да бъде с електрически конвектори, влагозащитени;

6. Част „Пожарна безопасност”

■ Да се доставят и монтират самозатварящи се димоуплътнени врати 90/200 см от помещения „гардеробни“ към стълбищна клетка в блокове А1 и А2, съгласно изискванията на чл. 37, ал.1, т. 2 от Наредба №1з-1971/2009;

■ Да се изпълни аварийно - евакуационно осветление (Съгласно чл. 55, ал.2, т. 3 от Наредба № Из-1971/2009;

■ Да се изпълни пожароизвестителна инсталация (съгласно Приложение 1 към чл. 3, ал. 1, т. 2.3. от Наредба № Из-1971/2009);

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА:

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект следва да се съобрази със:

■ Изискванията на настоящата техническа спецификация;

■ Задължителните и препоръчителните мерки, включени в доклада за техническото обследване (включително и в конструктивното обследване, когато е приложимо) и в техническия паспорт на сградата; Енергоспестяващите мерки, предписани в доклада от обследването за енергийна ефективност;

С работния проект:

■ се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;

■ се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Проектът трябва да съдържа:

■ работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР в



следните препоръчителни мащаби:

- ситуационно решение - в М 1:500;
- разпределения, разрези, фасади - в М 1:50;
- детайли - в М 1:20;
- други чертежи - в подходящ мащаб, в зависимост от вида и спецификата на обекта;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- изчисления, обосноваващи проектните решения;
- подробна количествено-стойностна сметка;
- спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- Изпълнителят следва да представи работен инвестиционен проект най-малко в следния обхват:

Част Архитектура:

В проекта трябва да се заложат всички мерки, описани в докладите за резултата от обследването на сградата, а също и такива, възникнали допълнително във времето след изготвяне на докладите.

Проектът по част „Архитектура“ да съдържа:

- Обяснителна записка - подробно да описва предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Разпределения - етажи, план покрив (покривни линии) и др. при необходимост;
- Характерни вертикални разрези на сградата;
- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финално покритие. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. дограмата, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ. Да бъде представена визуализация на цветовото решение, изясняваща местоположението и вида на предвижданите цветове на фасадната мазилка. Цветовото решение да бъде съгласувано от Възложителя.
- Архитектурно-строителни детайли - в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата,



стълбищна клетка и входно пространство, външна дограма (прозорци и врати) и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите;

- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в подробна спецификация на дограмата, която следва да съдържа:

- Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;

- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;

- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.

- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.

- Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

- Решение за топлоизолация - решението за топлоизолацията да бъде съобразено с Техническия паспорт и Обследването за енергийна ефективност на сградата; Коефициентите на топлопреминаване през външните ограждащи елементи на сградата, които трябва да се постигнат с полагане на топлоизолационна система за съответното предназначение в сградата, да се посочат в работния проект, където те трябва да са съобразени с резултатите от обследването за енергийна ефективност

- Решения за хидроизолации и хидроизолационни системи - да се разработят подробно детайли за характерните зони, като дилатационни или работни фуги, водоприемници, отдушници, ограждащи бордове и всички повърхнини, пресичащи изолираната повърхност, отвори за преминаване на инсталации през изолираните части на сградата, покриви с променящ се наклон и др. В работния проект да се дадат и изискванията към строителните продукти, и към технологията за изпълнение на хидроизолациите и/или на хидроизолационните системи в съответствие с техническия проект; предписания за извършване на водна проба и изискванията за поддържане по време на експлоатация.

- Следва да включват мерки, свързани с подобряване на достъпа на хора с увреждания до сградите, в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Част Конструкции:



- **Обяснителна записка** - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата и изпълнението на задължителните мерки, посочени в техническия паспорт на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- **Детайли** - които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата, които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР;
- **Чертежи** - съгласно изискванията на чл. 55 от Наредба №4 от 21.05. 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, когато е приложимо.
- Проектът трябва да доказва носещата и сеизмичната осигуреност на сградата.

Част Електро:

- **Обяснителна записка** - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- **Чертежи и детайли** - проектът трябва да осигурява привеждане на сградната електроинсталация в съответствие с действащите норми.

Част ВиК:

- **Обяснителна записка** - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- **Чертежи и детайли** в необходимия обем.
- Да се спазват изискванията на Наредба №4/2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни ВиК инсталации.

Част ОВК:

- Проектната разработка да отговаря на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба №15 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.
- **Обяснителна записка** - описание на възприетите технически решения и



спецификация на предвидените за влягане строителни продукти (материали, изделия) по част ОВК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Чертежи и детайли в необходимия обем.

Част ЕЕ:

- Изготвянето на инвестиционен проект по част „Енергийна ефективност“ да бъде извършено съгласно изискванията на действащите към момента нормативни разпоредби:

- „Закон за енергийната ефективност” - Обн. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г., изм. ДВ. бр.27 от 27 Март 2018г.

- „Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради“ (Загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.), изм. и доп. ДВ. бр.93 от 21 Ноември 2017г.

- „Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите“, В сила от 07.03.2016 г., Обн. ДВ. бр.10 от 5 Февруари 2016г.

- „Закон за енергията от възобновяеми източници”, в сила от 03.05.2011 г., изм. ДВ. бр.58 от 18 Юли 2017г.

- „Закон за устройство на територията”, изм. и доп. ДВ. бр.21 от 13 Март 2020г.

- „Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, В сила от 05.06.2010 г., изм. и доп. ДВ. бр.1 от 3 Януари 2017 г.

Съдържанието на част "Енергийна ефективност" на инвестиционния проект на фаза работен проект да е съобразено с изискванията на чл.27, ал.1, т.2 от Наредба 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (Изм.- ДВ, бр. 85 от 2009 г., изм.- ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.):

- Описание на сградата, включващо предназначение, местонахождение, ориентация, режими на обитаване, общи геометрични характеристики, в т.ч. отопляема/охлаждана площ и обем на сградата, геометрични и топлофизични характеристики на ограждащите конструкции, систематизирани по видове и по небесна ориентация;

- Данни за характерни параметри на външния въздух и параметри на вътрешния климат в зависимост от категорията на топлинната среда и режимите на обитаване на сградата;

- Зони на сградата (отоплявани и/или охлаждаани) с режимите им на обитаване, определени по критериите в т. 3.1.2.1 на приложение № 3 от Наредба 7 за енергийна ефективност на сгради;

- Проектно допускане/условия за среднопретеглен брой на обитателите (в т.ч. и потенциалните посетители), определен като едновременно дневно присъствие;



- Систематизирано описание на източниците на топлинни печалби в сградата/зоните по функционални групи и заложените за тях проектни условия за режими на работа и едновременни мощности;
- Съставяне на енергиен баланс на сградата по системи, разходващи енергия (отопление, вентилация, охлаждане, осветление, горещо водоснабдяване, уреди, консумиращи енергия);
- Оценка на потенциала и на ефективността на избраните енергийни източници за сградата, в т.ч. възобновяеми;
- Изчисляване на специфичния годишен разход на енергия по потребна и по първична енергия; представяне на разхода на потребна енергия по компоненти на топлинния и енергиен баланс; определяне на класа на енергопотребление на сградата по първична енергия и доказване изпълнението на нормативното изискване за съответната сграда по приложимата скала на енергопотребление.

Изготвянето на инвестиционен проект по част „Енергийна ефективност“ да бъде извършено в съответствие с представено обследване за енергийна ефективност.

С проектното решение да се гарантират минимални разходи за функциониране и поддръжка на сградата.

Проектът по част „ЕЕ“ да съдържа:

- Обяснителна записка - съдържаща технически изчисления
- Чертежи и детайли - архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

Част Пожарна безопасност:

- Да се предвидят необходимите мерки за пожарна безопасност на сградата.
- При изготвянето на проекта да се спазват изискванията на Наредба Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Да се спази изискването на чл.40, ал.3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, като се съобрази посоката на отваряне на вратите с пътя за евакуация.
- Покривната част да се приведе в съответствие с изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Полаганата топлоизолация да се изпълнява, съгласно изискванията на чл.14 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.



■ Да се предвиди необходимостта от отделянето на помещенията с различна функционална пожарна опасност.

Проектът по част „ПБ“ да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Чертежи и детайли в необходимия обем.

Част План за безопасност и здраве съгласно чл. 9 и чл. 10 от Наредба №2/2004г.

- Обяснителна записка;
- Чертежи и детайли в необходимия обем

Част План за управление на строителните отпадъци съгласно чл. 11 от ЗУО.

Част Сметна документация:

Всяка част на работния инвестиционен проект трябва да съдържа подробна количествена сметка, подписана от отговорния проектант за необходимите за реализацията ѝ строително-монтажни работи (демонтажни и монтажни), както и самостоятелна спецификация на необходимите материали и оборудване, без посочване марки на изделията и имена на производител.

За всяка част да се изготви отделна КСС с анализ на цени.

Да се изготви и обобщена количествено-стойностна сметка по УСН или ТНС или СЕК. Единичните цени на предвидените СМР да се определят по осреднени разходни норми и пазарни цени на часови ставки, материали и механизация, вкл. допълнителни разходи и печалба в строителството към момента на изготвянето им.

КС и КСС да са в табличен вид, позволяващ проследяване на изчисленията. Да се приложат и анализи на цени за отделните СМР, изготвени във основа пазарни цени. Сметките да са подписани от водещия проектант. Да се представят на хартиен и електронен носител, във формат Excel.

Изисквания за представяне на проекта

Работният инвестиционен проект да се представи в 5 екземпляра на хартиен носител и два на магнитен и **всяка проектна част на работния проект следва да съдържа:**

■ чертежи и детайли, по които може да се изпълняват отделните видове СМР в следните препоръчителни мащаби:

- ситуационно решение - в М 1:500
- разпределения и разрези в М1:50
- фасади – М1:50
- детайли - в М 1:20,



- други чертежи - в подходящ мащаб, в зависимост от вида и спецификата на обекта;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- изчисления, обосноваващи проектните решения (където е приложимо);
- подробна количествена и количествено-стойностна сметка с анализи на цени;
- спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

Други условия

Проектантите се задължават да упражняват авторски надзор и методическо ръководство със свои специалисти по време на изпълнение на строително-монтажните работи.

Нормативна уредба

Инвестиционният проект трябва да отговаря на изискванията на всички действащи нормативи, свързани с проектирането, строителството и оценяване съответствието на строителните продукти.

Изготвянето на работен инвестиционен проект да бъде извършено съгласно представените обследвания и архитектурното заснемане на сградата.

ВАЖНО!

Инвестиционните проекти следва да включват всички задължителни мерки по конструктивно възстановяване/усилване на сградата, предписани в техническото обследване и всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба.

Инвестиционните проекти следва да включват всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност, в т.ч. мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (при доказана техническа осъществимост и икономическа целесъобразност), които водят до съответствие на сградата с нормативните изисквания за енергийна ефективност - клас на енергопотребление „А“.

V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛСТВОТО.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.



Предписанията на Техническата спецификация се прилагат за всички, предвидени в РИП работи, съответно попадащи и в обсега на настоящата поръчка.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169 от ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на хората, както и да опазва околната среда.

1. Изисквания към доставка на материалите и оборудването.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект следва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобренни материали и оборудване. Такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики и само такива, които са заложили в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

2. Стандарти за работата и за материалите

Предоставянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в настоящата Техническа спецификация или РИП. Ако не е направено описание в тази спецификация, тогава работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоеен стандарт.

Когато Изпълнителят предложи други национални или официално издадени стандарти на други страни, които осигуряват равно или по-високо качество от специфицираните стандарти и норми, те трябва да бъдат предварително приети и писмено одобрени от Възложителя. Разликите, между специфицираните стандарти и предлаганите алтернативни стандарти, трябва да бъдат писмено описани от Изпълнителя и представени поне 15 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи одобрението за влагане.



Когато, предлаганите разлики не могат да осигурят равно или по-високо качество, Изпълнителят се задължава да спазва специфицираните в проектната документация стандарти.

3. Оборудване за извършване на изпитвания

За всички необходими изпитвания на материалите, изделията и за дейностите по качествяване на изпълнените работи Изпълнителят трябва да подготви и да осигури подходящо оборудване за извършване на специфицираните изпитвания.

Лабораторното оборудване трябва да бъде в съответствие с изискванията на специфицираните стандарти. То трябва да позволява извършването на различни опитни процедури и изпитвания, съгласно клаузите на съответните стандарти и на тази Техническа спецификация.

Когато Изпълнителят не успее сам да набави част или цялото оборудване, то необходимите изпитвания трябва да бъдат извършвани от лицензирана независима лаборатория за негова сметка.

4. Общи задължения на Изпълнителя на СМР

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя работен инвестиционен проект в качество, съответстващо на нормативните стандарти. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият следва да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Участниците в строителния процес и техните основни задължения са определени в Закона за устройство на територията (чл. 160-166). Конкретните задължения на участниците в строителния процес по отношение на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)



са определени в Наредба №2 за ЗБУТ при СМР от 2004г. (чл.5, 6 и 7). Основно действащо и отговорно лице по отношение на здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнението на строежа е Възложителят, който ще осигурява:

- площадката и безопасни подходи към нея;
- необходимите проекти, в т.ч. и ПБЗ
- координатори (физически лица) по безопасност и здраве
- Възложителят възлага на изпълнителя на СМР да осигурява ЗБУТ на обекта.

Възлага и отговорностите за информационна табела по чл. 13 на Наредба №2 от 2004г. за осигуряване на ЗБУТ при извършване на СМР; за гаранцията, че с изпълнението на обекта са спазени изискванията за безопасност при всички етапи от строителството; за гаранцията, че техническата инфраструктура (водопровод, електропроводи, канализации и т.н.), попадащи в зоната на строителната площадка, са ясно означени.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимите нормативни документи, изискванията в проекта и инструкциите в рамките на правомощията на последния. Изпълнителят ще назначи и „Координатор по ЗБУТ“ за обекта и ще му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР, както и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица. В частност, Изпълнителят ще осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки за безопасност.

Изпълнителят ще координира своите планове по безопасност с представители на експлоатационните дружества на техническата инфраструктура по отношение на работите, свързани с техни съоръжения и инфраструктура.

5. Изисквания относно опазване на околната среда по време на строителството.

В съответствие с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 267 от 05.12.2017 г., обн. ДВ бр. 98 от 8.12.2017 г., г. преди стартиране на строително – монтажните работи.



Влагането на рециклирани строителни материали и/или третирани строителни отпадъци за материално оползотворяване в обратни насипи ще се извършва съгласно чл. 13 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и при спазване на сроковете по Приложение № 10 от Наредбата.

Предаването и приемането на строителните и опасните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 за класификация на отпадъците.

При извършване на строително-монтажни работи и/или разрушаване на сгради трябва да се:

- изпълняват разпоредбите за разделно събиране, транспортиране и третиране на отпадъците.
- да се предприемат всички мерки за несмесване на оползотворими отпадъци с неоползотворими отпадъци, като се осигури последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4.
- да се води отчетност за отпадъците по реда, определен с ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Контролът и отчитането по изпълнение на плана за управление на СО ще се осъществява от от консултанта, упражняващ строителен надзор на обекта. Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

При изпълнение на строителните и монтажните работи, Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. Всички материали на обекта трябва да бъдат складирани подредено.

Изпълнителят се задължава по време на изпълнение на СМР периодично да почиства обекта от строителните и битови отпадъци, като ги извозва на площадки, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 за съответната дейност и съответни вид отпадък, при спазване на специфичните изисквания на Закона за управление на отпадъците. Целият боклук и отпадъци ще бъдат депонирани безопасно така че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластове.

Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въгледородороди и разтворители и др. опасни отпадъци.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци, да отстрани всички временни работи и съоръжения, да почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от неговата дейност.



ВАЖНО!

На Регионално депо за битови отпадъци „Панагюрище“ не могат да бъдат приемани строителни отпадъци от строителство и/или разрушаване, поради ограничения капацитет на площадката и невъзможността за третирането им. При изработването на проекти следва да се предвиди използването на площадки, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 за съответната дейност и съответни вид отпадък.

6. Изпълнение на СМР

Изпълнението на строително-монтажните дейности започва след издаване на съответното разрешение за строеж и се извършва по одобрения работен инвестиционен проект за сградата, която е четвърта категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „б“ от ЗУТ. Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация, въз основа на изготвен и съгласуван с контролните органи и експлоатационни дружества инвестиционен проект, оценен с положителна оценка за съответствието му със съществените изисквания към строежите по реда на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за реализиране на предвидените с инвестиционния проект дейности, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

7. Изготвяне на Екзекутивна документация.

В процеса на работа всяка промяна на работния инвестиционен проект /РИП/ задължително трябва да бъде предварително отразена в Заповедната книга на обекта и съгласувана най-малко от проектанта, техническия ръководител на обекта от страна на Изпълнителя и от представител на Строителният надзор с необходимата според случая квалификация.

Екзекутивната документация следва да съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, Изпълнителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило Строителния надзор.



Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали.

Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

При подготовка за предаване на обекта, Изпълнителят трябва да изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в Заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР.

При окомплектоване на екзекутивната документация, на нея следва да се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение.

Окончателната екзекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Екзекутивната документация се предава в 3 (три) броя хартиени копия и 2 броя CD, съгласно изискванията на Възложителя.

Изпълнителят следва да се съобразява с указанията на Строителния надзор относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и да ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на екзекутивна документация.

8. Актове и протоколи в процеса на строителството

Изпълнителят е длъжен да създаде и/или подпише всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят е длъжен да окаже пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

9. Мониторинг и контрол на изпълнението на СМР

Мониторинг и текущ контрол по време на строителния процес се осъществява от:

- Външен изпълнител за осъществяване на строителен надзор;
- Технически експерти от ЕУП.
- По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до предаване на обекта за експлоатация се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:
 - съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;



■ съответствие на вляганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;

■ съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

От своя страна, Общината, в качеството си на конкретен бенефициент, извършва мониторинг и проверка на извършените разходи за обновяване за енергийна ефективност в съответствие с правилата на ОПРР 2014-2020 г.

В процеса на верификация, УО на ОПРР 2014-2020 извършва проверка на осъществения мониторинг от страна на общината.

10. Изисквания към материалите и оборудването свързани с прилагането на мерки за енергийна ефективност

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

За основните строителни продукти, които ще бъдат вложени в строежа, за да се постигне основното изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ за икономия на енергия и топло съхранение - енергийна ефективност, изпълнителят представя мостри.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя и Консултанта всички влягани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Мострите се одобряват от лицето, упражняващо строителен надзор на строежа и



представител на Възложителя. Възложителят има право допълнително да поиска мостри от посочените материали и оборудване.

Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградата трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране и обновяване, ремонт и реконструкция.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

За намаляване на разхода на енергия и подобряване на енергийните характеристики на сградата, следва да се предвиждат топлоизолационни продукти, чиито технически характеристики съответстват на нормативните изисквания за енергийна ефективност в сградите.



Технически спецификации в конкретната продуктова област			
№	Продуктова област	Продукти	Стандарти в конкретната тематична област
1	Врати, прозорци, капаци, врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи и свързаният с тях обков	Сглобяеми готови за монтаж елементи	БДС EN 13241-1:2003+A1 - Врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи стандарт за продукт БДС EN 14351-1/NA - Врати и прозорци стандарт за продукт, технически характеристики Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим БДС ISO 18292 - Енергийни характеристики на остъквени системи за жилищни сгради
2	Продукти за топлоизолация. Комбинирани изолационни комплекти/системи	Полистирени Вати Дървесни Влакна Минерални топлоизолационни плочи	БДС EN 13163 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия БДС EN 13164 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия БДС EN 13166 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от твърд пенофенопласт (PF), произведени в заводски условия БДС EN 13167 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от пеностъкло (cg), произведени в заводски условия БДС EN 13168 – Теплоизолационни продукти на сгради Продукти от дървесна вата (WW) произведени в заводски условия БДС EN 13169 -Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран перлит (EPB), произведени в заводски условия БДС EN 13170 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран корк (ICB), произведени в заводски условия БДС EN 13171 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от дървесни влакна (WF), произведени в заводски условия



			<p>БДС EN 13162 - Топлоизолационни продукти за сгради. продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия.</p> <p>БДС EN ISO 13788 -Хигротермални характеристики на строителни компоненти и строителни елементи. Температура на вътрешната повърхност за предотвратяване на критична влажност на повърхността и конденз в пукнатини. Изчислителни методи (ISO/DIS 13788-2011)</p> <p>БДС EN ISO 14683 – Топлинни мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и ориентирувъчни изчислителни стойности</p> <p>ЕТО 05-093 Минерални топлоизолационни плочи</p>
3	<p>Зидария и свързани с нея продукти. блокове за зидария, строителни разтвори, стенни връзки</p>	<p>Тухли Камък Газобетон</p>	<p>БДС EN 771-1 +A1 – Изисквания за блокове за зидария</p> <p>БДС EN 771-1/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 1: Глинени блокове за зидария Национално приложение (NA)</p> <p>БДС EN 771-2 - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария</p> <p>БДС EN 771-2/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария</p> <p>БДС EN 771-4 +A1 - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон</p> <p>БДС EN 771-4/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон</p> <p>БДС EN 771-5/NA - Изисквания за блокове за зидария</p> <p>Част 5: Блокове за зидария от изкуствен камък</p> <p>БДС EN 771-6/NA - Изисквания за блокове за зидария</p> <p>Част 6: Блокове за зидария от естествен камък</p>



			БДС EN 1745 – Зидария и продукти за зидария Методи за определяне на изчислителни топлинни стойности
4	Покривни покрития, горно осветление, покривни прозорци и спомагателни продукти, покривни комплекти	Стъкло и Рамки от PVC или Алуминий или дърво	БДС EN 1304/NA - Глинени покривни керемиди и приспособления

Референтните стойности на коефициента на топлопреминаване през сградните ограждащи конструкции и елементи и прозрачни ограждащи конструкции (прозорци и врати) на сгради се отчитат от НАРЕДБА № 7 ОТ 2004 Г. ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ, *изм. и доп. ДВ. бр.93 от 21 Ноември 2017г*

№ по ред	Видове ограждащи конструкции и елементи	U, W/m ² K
		за сгради със среднообемна вътрешна температура $\theta_i \geq 15 \text{ }^\circ\text{C}$
1.	Външни стени, граничещи с външен въздух	0,28
2.	Стени на отопляемо пространство, граничещи с неотопляемо пространство, когато разликата между среднообемната температура на отопляемото и неотопляемото пространство е равна или по-голяма от 5 °C	0,50
3.	Външни стени на отопляем подземен етаж, граничещи със земята	0,60
4.	Подова плоча над неотопляем подземен етаж	0,50
5.	Под на отопляемо пространство, директно граничещ със земята в сграда без подземен етаж	0,40
6.	Под на отопляем подземен етаж, граничещ със земята	0,45



7.	Под на отопляемо пространство, граничещо с външен въздух, под над проходи или над други открити пространства, еркери	0,25
8.	Стена, таван или под, граничещи с външен въздух или със земята, при вградено площно отопление	0,40
9.	Плосък покрив без въздушен слой или с въздушен слой с дебелина $\delta \leq 0,30$ m; таван на наклонен или скатен покрив с отоплявано подпокривно пространство, предназначено за обитаване	0,25
10.	Таванска плоча на неотопляем плосък покрив с въздушен слой с дебелина $\delta > 0,30$ m. Таванска плоча на неотопляем, вентилиран или невентилиран наклонен/скатен покрив със или без вертикални ограждащи елементи в подпокривното пространство	0,30
11.	Външна врата, плътна, граничеща с външен въздух	2,2
12.	Врата, плътна, граничеща с неотопляемо пространство	3,5

№ по ред	Вид на сглобения елемент - завършена прозоречна система	$U_w, W/m^2K$
1.	Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от екструдирани поливинилхлорид (PVC) с три и повече кухи камери; покривни прозорци за всеки тип отваряемост с рамка от PVC	1,4
2.	Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от дърво/покривни прозорци за всеки тип отваряемост с рамка от дърво	1,6/1,8



3.	Външни прозорци, остъквени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от алуминий с прекъснат топлинен мост	1,7
4.	Окачени фасади/окачени фасади с повишени изисквания	1,75/1,9

Технически изисквания към топлофизични характеристики на доставени на строежа продукти за топлоизолация от: полистироли - експандиран (EPS) и екструдирани (XPS) и вати, както и топлоизолационни комплекти (системи) с такива продукти да отговарят на заложените в доклада показатели.

За EPS и XPS се препоръчва да се декларират също: деформация при определени условия на натоварване на натиск и температурно въздействие; якост на опън перпендикулярно на повърхностите; напрежение на натиск при 10 % деформация; продължително водопоглъщане чрез дифузия; мразоустойчивост; дифузия и пренасяне на водни пари; динамична коравина; реакция на огън; клас на горимост – по норми за съответното предназначение в сградата.

За вати се препоръчва да се декларират също: дифузия на водни пари; стабилност на размерите при определена температура и при определена влажност на въздуха; динамична якост; свиваемост; якост на опън перпендикулярно на лицевата част; клас на горимост – А1.

Топлоизолационните продукти от пенополиуретан следва да се съобразят с конкретното им предназначение и дебелината на покритието следва да бъде оразмерена в зависимост от коефициента на топлопроводност за съответната плътност.

Дебелината на топлинната изолация от съответния вид се оразмерява в работния проект на съответната сграда в част „Енергийна ефективност“ и се съобразява с техническите параметри, заложи за съответната енергоспестяваща мярка в енергийното обследване. За изчисляване на коефициента на топлопреминаване U (W/m^2K) проектните стойности на коефициента на топлопроводност (λ , $W/m.K$) се определят в съответствие с БДС EN ISO 10456 „Строителни материали и продукти. Процедури за определяне на декларирани и проектни топлинни стойности.“

Проектните стойности на коефициента на топлопроводност може да се определят по:

1. декларирани стойности, обявени по реда на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г., изм. ДВ. бр.95 от 28 Ноември 2017г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, както следва:

а) да е декларирана еквивалентността на условията при изпитването, при които са получени декларираните стойности, в съответните с продуктовете хармонизирани стандарти;



б) измерванията да са проведени при условията на изпитване съгласно БДС EN ISO 10456, в т.ч. дебелина и плътност за идентификация на образца за изпитване, препоръчителна температура на изпитването (10 °C или 23°C), най-ниско съдържание на влага, изразено в масови части и достигнато чрез изсушаване на образца, съдържание на влага в състояние на равновесие при температура 23°C и относителна влажност на въздуха 50 %, възраст (стареене) на образца;

2. измерени стойности (директно измерени или получени индиректно чрез използване на установено съответствие (корелация) с друг технически показател (например плътност); измерванията трябва да съответстват на условията на изпитване съгласно БДС EN ISO 10456, в т.ч. дебелина и плътност за идентификация на образца за изпитване, препоръчителна температура на изпитването (10 °C или 23 °C), най-ниско съдържание на влага, изразено в масови части и достигнато чрез изсушаване на образца, съдържание на влага в състояние на равновесие при температура 23 °C и относителна влажност на въздуха 50 %, възраст (стареене) на образца; хигротермалните характеристики на строителните материали и продукти се определят съгласно БДС EN 12 572;

3. таблични (стандартизирани) стойности – типични стойности, които може да се отчитат от информационно приложение № 4 от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради или от други официални източници, когато в приложението няма конкретна информация за продукта; когато е даден набор от стойности в зависимост от плътността, може да се използва интерполация на стойностите.

В инвестиционния проект на сградата могат да бъдат заложили характеристики и показатели на топлоизолационни продукти, съответно строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в енергийното обследване и в работния проект и които отговарят на всички нормативни изисквания за предлагането им на българския пазар и на предвидената им употреба (предназначение) в сградите.

Препоръчва се да се използват и нови технологии с доказани техническа и икономическа целесъобразност и екологосъобразност, с които се гарантира постигането на изчисления в енергийното обследване енергоспестяващ ефект.

Изчисленията, направени в част „Енергийна ефективност“ на инвестиционния проект са задължителни за спазване от строителя при изготвяне на офертата за изпълнение на топлинна изолация на сградата. Изпълнението на архитектурно-строителните детайли, разработени в част архитектурна са също задължителни за строителя, като корекции на архитектурно – строителните детайли се извършват съгласно предвидения законов ред.

Технически изисквания към доставени на строежа комплекти от сглобени прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадите на сградите:

В съответствие с Наредба № 7 за енергийна ефективност на сгради, на етапа на изпълнение на строителството доставените на строежа комплекти трябва да бъдат



придружени с декларация за съответствие от изпитване на типа за доказване на съответствието на продукта.

Технически изисквания към някои доставени на строежа продукти, потребяващи енергия (осветление и уреди):

Енергиен клас на осветителя – препоръчва се клас А, съгл. Регламент (ЕО) 874/2012.

Енергиен клас на баласта - съгласно Регламент (ЕО) 245/2009 и Регламент (ЕО) 347/2010.

Всички светлотехнически параметри на осветителя се удостоверяват с протокол от изпитвателна лаборатория.

В случаите когато се ползва самостоятелно източник на светлина за директна замяна, неговите технически параметри се удостоверяват, като изрично се подчертава, че става въпрос за използван светлинен източник, а не за осветител.

11. Противопожарна защита

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни обекти. Изпълнителят трябва да е осигурил достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар.

Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и Възложителя, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или запалителни вещества. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички национални наредби инструкции, както и такива, издадени от местните власти.

12. Упражняване на авторски надзор по време на строителството

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР, изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

За несъществените отклонения от инвестиционните проекти по време на изпълнение да се изготви екзекутивна документация от правоспособни проектантите, които притежават необходимия лиценз по чл.165 от ЗКН

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:



- Присъствие при съставяне на протоколи и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

13. Други изисквания

13.1. Документация относно изпълнението на договора на Изпълнителя

Изпълнителят изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него дейности по и във връзка с Договора за инженеринг, в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работите на обекта, счетоводството и контрола и др.

Документацията да бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи.

Възложителят чрез посочени от него лица трябва да има възможност да извършва периодичен контрол по документацията и да издава задължителни указания, съобразени и с правилата за документиране на дейностите, финансирани от ОП „Региони в растеж”.

След завършване на обекта, Изпълнителят подрежда, описва и предава на Възложителя оригиналите на цялата документация за обекта, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която Изпълнителят предоставя копия на Възложителя. Изпълнителят е длъжен да съхранява оригиналите на всички документи, които по закон се съхраняват при него след приключване на работите, минимум до края на изпълнението на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 (освен когато подлежат на съхранение за по-дълъг срок по силата на нормативни изисквания).

13.2. Информационни дейности

Изпълнителят следва да организира своята дейност в съответствие с основните документи към договора и изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020.



Изпълнителят е длъжен да осигурява достъп и информация по всяко време на оправомощени лица и длъжности, като:

- Представители на строителния надзор;
- Представители на Възложителя или на упълномощени по силата на договор длъжностни лица;
- Представители на ръководните органи на управлението на изпълнението на обекта;
- Представители на контролни органи по силата на официални разпоредби;
- Представители на проверяващи или одитиращи органи и институции;
- Да предоставя информация за медии след официално съгласуване с Възложителя.
- Да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и окомплектоване на всички необходими документи на Възложителя за своевременното финансиране, верифициране и одитиране на проекта.

14. Приемане, разплащане и рекламация на извършени СМР

Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя- и от Строителния Надзор. Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да съставя и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да съставя и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да съставя и/или подписва всички документи, необходими за изплащане на действително извършените и претендирани СМР, както и всички други документи съгласно Договора.

Изпълнителят е длъжен да спазва всички необходими условия за оформяне на документите за изплащане на извършените и претендирани СМР при спазване на указанията на Управляващия орган на ОПРР относно комплекцията и документовата обосновааност и комплектованост на исканията, както и на стандартните процедури от взаимодействието със строителния надзор, финансовите планове и други договорни условия.

Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР, в съответствие с договорените условия.

Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите спецификации и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на предаване на работата.

При установяване на нередности и/или дефекти и/или некачествени материали и/или некачествени работи, същите се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като същият е длъжен да приведе обекта в годно за експлоатация и в съответствие с допустимите отклонения на ПИПСМР условия и състояние. Гаранционните срокове на извършените поправки трябва да бъдат не по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от



31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Възложителят, чрез свои представители ще осъществяват непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

Изпълнителят е длъжен да координира всички свои дейности със Строителния Надзор и с Възложителя за съвместяване на други текущи повреди и строителни дейности в зоните на изпълнение на проектните СМР.

15. Приемане и разплащане на извършения авторски надзор

Отчитането на извършените дейности за упражняване на авторски надзор ще се извършва на база действително вложени часове, като в часовата ставка следва да са включени всички разходи на Изпълнителя в т.ч. отработените часове на обекта и времето за пътуване от местонахождението на Изпълнителя до обекта и обратно.

При формиране на цената на офертата, Часовата ставка за авторски надзор следва да се съобрази с актуалната Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от архитектите и инженерите в устройственото планиране и инвестиционното проектиране на КАБ и КИИП по време на подготовка на офертите и прогнозата за бъдещите транспортни разходи и/или разходи за командировки.

!!! Важно: В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителят, на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато Участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са Доклад от обследване за енергийна ефективност, Сертификат за енергийни характеристики на сградата, Доклад от техническо обследване и Архитектурно заснемане на сградата.



РАЗДЕЛ 2

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: оптимално съотношение **качество / цена**.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател (наименование)	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО в %
1. Срок за изпълнение (СИ)	100	40
1.1. Срок за изготвяне на инвестиционен проект (СП)	20	
1.2. Срок за изпълнение на СМР (ССМР)	80	
2. Обща цена за изпълнение на поръчката (ЦИ)	100	60
2.1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект (ЦП)	20	
2.2. Цена за изпълнение на СМР (ЦСМР)	80	

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

$$КО = СИ \times 40 \% + ЦИ \times 60 \%$$

Срокът за изпълнение се изчислява по следната формула:

$СИ = СП + ССМР$, с максимален брой точки 100, като оценката по подпоказателите СП и ССМР се получават както следва:

Срок за изготвяне на инвестиционен проект (СП)¹ – максимален брой 20 точки получава участник предложил най-кратък срок за изготвяне на инвестиционния проект:

$$СП = СП.min / СП.n \times 20, \text{ където}$$

СП.n – срок за изготвяне на инвестиционен проект в календарни дни /цяло/ число, предложен от n-тия участник

СП.min – най-краткия предложен срок за изготвяне на инвестиционен проект в календарни дни /цяло число/

Срок за изпълнение на СМР (ССМР)² – с максимален брой 80 точки получава участник предложил най-кратък срок за изпълнение на СМР

¹ *Срокът за изготвяне на инвестиционен проект* е минимум 20 (двадесет) календарни дни, но не повече от 40 (четиридесет) календарни дни

² *Срокът за изпълнение на строително-монтажни работи* е минимум 100 (сто) календарни дни, но не повече от 210 (двеста и десет) календарни дни

$CCMP = CCMP.min / CCMP.n \times 80$, където

СМР n – срок за изпълнение на СМР в календарни дни /цяло/ число, предложен от n-тия участник

CCMP.min – най-краткия предложен срок за изпълнение на СМР в календарни дни /цяло число/

Участник предложил срокове за изпълнение извън определените от възложителя граници ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Обща цена за изпълнение на поръчката (ЦИ) – с максималния брой точки 100, като оценката се получава по следната формула:

$ЦИ = ЦП + ЦСМР$, като оценката по подпоказателите ЦП и ЦСМР се получава както следва:

Цена за изготвяне на инвестиционен проект и авторски надзор (ЦП) – максимален брой 20 точки получава участник предложил най-ниска цена за изготвяне на инвестиционния проект и авторски надзор

$ЦП = ЦП.min / ЦП.n \times 20$, където

ЦП.min - най-ниската предложена за цена за изготвяне на инвестиционен проект

ЦП.n - цена за изготвяне на инвестиционен проект, предложена от n-тия участник

Участник предложил цена за изпълнение по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Цена за изпълнение на СМР (ЦСМР) – максимален брой 80 точки получава участник предложил най-ниска цена за изпълнение на СМР

$ЦСМР = ЦСМР.min / ЦСМР.n \times 80$, където:

ЦСМР.min - най-ниската предложена обща цена за изпълнение на СМР

ЦСМР.n - цена за изпълнение на СМР, предложена от n-тия участник

Участник предложил цена за изпълнение по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележка: Всяко получено съотношение като числова стойност по показателите ще бъде закръглено до втори знак след десетичната запетая.

На първо място ще бъде класиран участника, чиято офертата е получила най-голяма стойност на комплексната оценка КО. Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред, като най-високата комплексна оценка е равна на 100 т.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на първо място се класира участникът с по-висока оценка по показателя „Цена за изпълнение“, ако и тази оценка е равна, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



РАЗДЕЛ 3 РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Кмета на Община Панагюрище. Възложителят взема решение за откриване на процедура, с което одобрява обявлението и документацията за обществена поръчка. Процедурата се открива на основание чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

1.2. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“, от ЗОП.

1.3. Предмет на поръчката: „Изпълнение на инженеринг - проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Център за работа с деца на улицата“ - реконструкция и преустройство на сгради, с идентификатори - 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“, гр. Панагюрище, по процедура BG16RFOP001-1.039 “Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“- Панагюрище, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.“

1.4. Обособени позиции: Не.

Обектът на обществената поръчка - сградата на Центърът за работа с деца на улицата ще се разположи в сграда, състояща се от три блока (блокове А1 и А2 са двуетажни, централно между тях е разположен едноетажния блок А3), обединени помежду си. Предвижда се изготвянето на работен инвестиционен проект, издаване на разрешение за строеж и изпълнение на строителството на сградата. Предвидените дейности са взаимосвързани. Организацията на работния процес, технологичната последователност и качествено изпълнение на поръчката обуславят необходимостта, дейностите да се извършват от един изпълнител. Във връзка с горното, разделянето на обособени позиции е нецелесъобразно.

1.5. Кратко описание на поръчката

Планираните дейности са насочени към извършване на цялостна реконструкция и преустройство на сграда, състояща се от три блока, чрез внедряване на мерки за енергийна ефективност, ремонт на покрив, конструктивно укрепване, изпълнение на задължителните мерки по ВиК, ЕЛ и ОВК, вътрешен ремонт и осигуряване на достъпна архитектурна среда. Застроената площ на сградата по заснемане е 397.61 м². Разгънатата застроена площ е 751.02 м².

С настоящата обществена поръчка ще се възложат дейности по изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен“, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор на обекта. Работният проект, за нуждите на обновяването следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектът следва да бъдат придружен с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

1.6. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.7. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката: сградата на „Центъра за работа с деца на улицата“ с идентификатори №55302.501.4945.1 и №55302.501.4945.2. гр. Панагюрище.

Общият срок за изпълнение на поръчката е минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, но не повече от 250 (двеста и петдесет) календарни дни формиран както следва:

Срокът за изготвяне на инвестиционен проект е минимум 20 (двадесет) календарни дни, но не повече от 40 (четиридесет) календарни дни и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране изпълнението на договора и приключва с предаване на инвестиционния проект за съгласуване и оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по реда на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ. Процедурите по съгласуване и одобряване на РИП са задължение на Възложителя и не са обвързани с предложения срок за изпълнение.

Изпълнителят следва да отстранява забележки/нередности по предадения работен инвестиционен проект в срок до 5 (пет) календарни дни, след получаването им в писмен вид от Възложителя.

Срокът за изпълнение на строително-монтажни работи е минимум 100 (сто) календарни дни, но не повече от 210 (двеста и десет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

1.8. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната /максимална/ обща стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 608 000.00 (шестстотин и осем хиляди) лева без ДДС формирана, както следва:

Прогнозната /максимална/ стойност за изготвяне на работен проект и авторски надзор е 15 573.59 (петнадесет хиляди петстотин седемдесет и три лева и петдесет и девет стотинки) лева без ДДС

Прогнозната /максимална/ стойност за изпълнение на СМР е 592 426.41 (петстотин деветдесет и две хиляди четиристотин двадесет и шест лева и четиридесет и една стотинки) лева без ДДС.

ВАЖНО: Предложенията на участниците следва да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка. Участник, чиято цена надхвърля прогнозните стойности ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

1.9. Финансиране: Възложителят ще финансира дейностите със средства, които са предоставени по Проект „Център за работа с деца на улицата-реконструкция и преустройство на сгради“, по процедура BG16RFOP001-1.001-039 “Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“- Панагюрище, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.

На основание чл. 114 от ЗОП, в проекта на договор (чл. 2, ал. 1) възложителят е предвидил клауза за отложено изпълнение. Това обстоятелство е посочено и в обявлението за обществена поръчка, тъй като към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка, възложителят не е осигурил финансиране за изпълнението на същата.

1.10. Начин на плащане:

Плащанията за дейностите в обхвата на поръчката, ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата предложена цена за изпълнение на Договора без ДДС, в срок до 10 календарни дни след представяне на оригинална фактура и оригинал на гаранция, покриваща 100 % авансовото плащане.

Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно следващо плащане по договора до окончателното плащане. Гаранцията може да се редуцира поетапно в съответствие с усвоения размер на аванса. Гаранция по авансовото плащане се освобождава след окончателното приспадане на сумата по аванса.

Междинни плащания до 80 (осемдесет) % от общата предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, на основание реално изпълнени дейности – проектиране, изпълнение на СМР и упражнен авторски надзор, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни въз основа на:

- за изготвяне на инвестиционния проект (проектиране) - приемателно-предавателен протокол за приемане на проекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (без забележки), издадено Разрешение за строеж и оригинална фактура на стойността на проектирането;

- за упражнен авторски надзор –протоколи за установяване на вложеното време и хонорар сметки за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор (по образци), подписани от възложител, строителен надзор и проектант и оригинални фактури на стойност до цената за авторски надзор;

- за изпълнени СМР - Протоколи за установяване на извършените СМР по образец на УО на ОПРР (аналогичен на акт обр.19), представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписани от лицето, осъществяващо строителен надзор и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, одобрени с протокол на строителния надзор, авторския надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, които не са в оригинал, се заверяват с „Вярно с оригинала“ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват и подпечатват от строителния надзор, оригинал на данъчна фактура, оформена съгласно изискванията на УО на ОПРР и подписана от упълномощено длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Протоколите за извършени СМР се представят в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и два в електронен носител във формат xls. Екземплярите на хартиен носител се представят придружени от всички документи характеризиращи изпълнените количества и видове СМР.

При всяко междинно плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа процентното съотношение на авансовото плащане от одобрената в съответния протокол стойност на действително извършените услуги или СМР за сметка на авансовото плащане

Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 80% от стойността на Договора.

Окончателно плащане за оставащата сума от общата предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, но не по-малко от 20%, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни въз основа на оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя, подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки. Условия за извършване на този вид окончателно плащане са: реално изпълнени СМР, установени със съответните документи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Протоколи за установяване на извършените СМР, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписани от лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи и ексективна документация.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответното строителство, услуга и доставка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

При провеждането на настоящата процедура Възложителят ще съблюдава изискванията на чл. 10, ал. 3 от ЗОП и участник няма да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правна форма.

✚ Когато участник в процедурата е обединение, е необходимо:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. уговаряне на солидарна отговорност, за срока на гаранционният срок, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят изисква от участниците - обединения, които не са юридически лица, да представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Всяко физическо или юридическо лице включено в обединението представя отделен еЕЕДОП.

Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 3-6 и чл. 55 ал. 1 т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за

доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, съгласно изискванията на чл.70 от ППЗОП.

Ползване на подизпълнители:

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата, което се декларира в ЕЕДОП на подизпълнителя/ите.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Ползване на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет..

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, което се декларира в отделен еЕЕДОП за всяко лице.

2.2. Лично състояние на участниците

✚ Абсолютни основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Точка 2.2.3. не се прилага, когато:

- а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- б) размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат..

Специфични национални основания за отстраняване

2.2.8. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.2.9. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Други основания за отстраняване от участие

Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 т ЗОП.
7. участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по позиция, по-висока от определената в обявлението от Възложителя.

8. участник, на който пликът с наименование „Предлагани ценови параметри” /ценовото предложение/ е незапечатан и/или прозрачен плик.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

2.4. Критерии за подбор

С критериите за подбор се определят **минималните изисквания за допустимост**.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват **първа група, минимум четвърта категория***, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, издаден от Председателя на КСБ, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за

чуждестранно лице – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено.

****строежи от I група, IV категория*, включват: жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители, включително реконструкция и основен ремонт на строежите от тази категория***

Документ, с който се доказва изпълнението на това изискване:

При подаване на оферта участниците декларират годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност /номер на Удостоверението, група и категория, валидност/ в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието се доказва от лицето което ще изпълнява строителството, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП и чл. 3, ал. 3 от ЗКС.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на Удостоверение и валиден талон и валиден талон за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката.

В случай, че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, при подписване на договора следва да представи копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България по реда на чл. 17, ал. 3 от ЗКС.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.4.2. Икономическо и финансово състояние

Участниците трябва да имат Застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171 от ЗУТ.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. (чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ). Когато предоставената застраховка или гаранция

покрива само частично рисковете, възложителят ще изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги. (чл. 171а, ал. 2 от ЗУТ)

Минимално изискване:

- Застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват минимум четвърта категория, а именно: в размер не по-малък от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева), съобразно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

- Застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват минимум четвърта категория, а именно: в размер не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева), съобразно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Документи, с които се доказва изпълнението на тези изисквания:

При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, в поле: Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“ възлиза на: /номер на полицата, застраховател, стойност, валидност/.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ.

2.4.3. Технически и професионални способности

2.4.3.1. През последните 3 години от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил услуга за проектиране с предмет и обем, идентична или сходна с тази на настоящата обществена поръчка.

За „идентична или сходна услуга, с предмета и обема на поръчката“ се приема изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически или работен за изграждане/реконструкция/ основен ремонт на обекти от четвърта категория, попадащи в обхвата на чл. 137, ал. 1, т. 3, б. ”б” от ЗУТ и/или обекти с еквивалентни характеристики извън страната.

Ако дейностите по проектиране са изпълнени в рамките на инженеринг относимият период е 5 години.

Документ, с който се доказва изпълнението на това изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, в поле: *За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид.*

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.4.3.2. През последните 5 години от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентично или сходно с настоящата обществена поръчка.

За „идентично или сходно строителство, с предмета и обема на поръчката“ се приема изпълнение на строителство и/или проектиране и изпълнение на строеж за изграждане/реконструкция/ основен ремонт на обекти от четвърта категория, попадащи в обхвата на чл. 137, ал. 1, т. 3, б. ”б” от ЗУТ и/или обекти с еквивалентни характеристики извън страната.

Документ, с който се доказва изпълнението на това изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, в поле: *За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид.*

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави Списък на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2.4.3.3. Участникът следва да разполага с ръководен, инженерно-технически състав с определена професионална компетентност за изпълнението на предмета на поръчката, включващ най-малко:

Ръководител проект – строителен инженер със специалност ПГС/ССС или еквивалентна и опит като Ръководител на проект/обект на минимум един обект за изграждане/реконструкция/ основен ремонт на сграда минимум четвърта категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, б „б“ от ЗУТ и/или сграда с еквивалентни характеристики извън страната.

Екип от проектанти по Части „Архитектурна“; „Конструкции“; „Електро“; „ВиК“; „ОВК“; „Енергийна ефективност“; „ПБЗ“; „Пожарна безопасност“; „План за управление на строителните отпадъци“, с Пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и чл. 7 от ЗКАИИП, а за чуждестранни лица с еквивалентна правоспособност, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Всеки един от проектантите следва да има опит в изпълнение на минимум един сходен обект, а именно: *изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически или работен за изграждане/реконструкция/ основен ремонт на обекти от четвърта категория, попадащи в обхвата на чл. 137, ал. 1, т. 3, б. ”б” от ЗУТ и/или обекти с еквивалентни характеристики извън страната.*

Строителен екип

Технически ръководител – с квалификация съгласно чл. 163, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна и опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163, ал. 4 от ЗУТ на поне два обекта за изграждане/реконструкция/ основен ремонт на сграда минимум четвърта категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, б „б“ от ЗУТ и/или сграда с еквивалентни характеристики извън страната.

Специалист - контрол на качеството – да притежава документ за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложенията в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент и да има опит като специалист контрол по качеството на поне един обект за изграждане/реконструкция/ основен ремонт на сграда минимум четвърта категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, б „б“ от ЗУТ и/или сграда с еквивалентни характеристики извън страната.

Специалист по безопасност и здраве (СБЗ) - специалист в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, да притежава документ за завършен курс или друг вид документ, който дава възможност за изпълнение на функциите на "специалист по безопасност и здраве", а за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Опит като Длъжностно лице по ЗБУТ на поне един обект за изграждане/реконструкция/ основен ремонт на сграда минимум четвърта категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, б „б“ от ЗУТ и/или сграда с еквивалентни характеристики извън страната.

***Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.**

Документ, с който се доказва изпълнението на това изискване:

При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, в поле: За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, както и документите, които доказват професионална компетентност на лицата.

2.4.3.4. Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват проектиране и строителство на сгради.

Документ който се представя при подаване на оферта

Участникът попълва раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, с посочване на конкретния документ, обхват, валидност и издател.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на сертификат EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват проектиране и строителство на сгради

2.4.3.5. Участникът трябва да притежава внедрена система за опазване на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват проектиране и строителство на сгради

Документ който се представя при подаване на оферта

Участникът попълва раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП с посочване на конкретния документ, обхват, валидност и издател.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на сертификат EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват проектиране и строителство на сгради.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

*** Участник който не е доказал липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор, ще бъде отстранен от участие.**

3. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

В настоящата обществена поръчка, икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане оптимално съотношение **качество/цена**, съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на офертата - Раздел 2

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

5.1. Възложителят изисква от определеният за изпълнител да предостави **гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора**. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е 3% (три на сто) от стойността му.

5.2. **Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства.** След подписване на договора, Изпълнителят следва да представи гаранция за авансово плащане. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е в размер на 100 % от тези средства и се освобождава съгласно условията на договора.

5.3. **Гаранциите се предоставят в една от следните форми:**

1. парична сума, внесена по банкова сметка на възложителя;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по посочена от Възложителя банкова сметка.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Панагюрище, и че е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на СМР. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е представена от определеният изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Панагюрище, като застрахователната сума да е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на СМР.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

6.1. Получаване на документация за обществена поръчка

Желаещите да получат Документация за обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Панагюрище-профил на купувача.

6.2. Изменение на условията

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка

7. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването

8. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

Офертата включва техническо и ценово предложение.

В публичното състезание към офертата си участниците посочват и информация относно личното състояние и съответствието им с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

9.1. Опис на съдържанието – *Образец № 1*;

9.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника – *Образец № 2* /вкл. и за обединението като участник на основание чл.10, ал.1 във вр. с чл.67, ал.1 ЗОП/ в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. еЕЕДОП се представя **само** на подходящ електронен носител и трябва да е електронно подписан, съгласно указанията в Раздел 4 от документацията. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в съответствие с чл.45, ал.2 от ППЗОП;

9.3. Документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ) за създаване на обединение, когато е приложимо;

9.4. „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – *Образец № 3*, в обем и съдържание, съгласно Раздел 4 от документацията.

9.5. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – *Образец № 4*, в обем и съдържание, съгласно Раздел 4 от документацията.

10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя посочен в Обявлението до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и **електронен адрес**;
3. наименованието на поръчката за която се подават документите;

Запечатаната непрозрачна опаковка включва горе описаните документи по т. 9 от настоящите указания.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

В горепосочения случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на Председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

11. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Панагюрище-заседателна зала, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Съгласно чл. 103, ал. 1 ЗОП и във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, след изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят със заповед назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола с постъпилите оферти по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда представените от участниците документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

12. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

След влизането в сила на Решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с

доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост (от възложителя по служебен път);
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (от възложителя по служебен път) и на участника;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- Гаранция за изпълнение в размер на 3 % от договорената стойност без ДДС.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, при условията на чл.110 от ЗОП.

15. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на ЗОП, част шеста „Отстраняване на нарушения в процедурите“, глава двадесет и седма „Производство по обжалване“.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.



РАЗДЕЛ 4

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Опис на представените документи;
2. Образец № 2 - еЕЕДОП
3. Образец № 3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец № 4 - Ценово предложение на участника

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ

В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един еЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

Участниците попълват единствено отбелязаните от възложителя раздели на еЕЕДОП.

Подаване на електронен ЕЕДОП

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител (ЕЕДОП), цифрово подписан - Образец №2.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - Образец №2 към документацията за участие в процедурата, се предоставя от възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на страницата на Община Панагюрище, в „Профил на купувача”, в електронната преписка на обществената поръчка.

Участникът следва да зареди в системата - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> от сайта на АОП, получения XML формат на еЕЕДОП и да попълни необходимите данни (съгласно изискванията на възложителя, заложиени в документацията за участие).

Попълнения еЕЕДОП се изтегля и подписва с електронен подпис от съответните лица. Същия се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Съдържанието на ЕЕДОП представлява формуляр, разделен на части и буквено номерирани раздели, които съдържат следната информация:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя;

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка - попълва се от участника;

Част II: Информация за икономическия оператор

Раздел А: Информация за икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти - попълва се от участника, когато е приложимо

Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва - попълва се от участника, когато е приложимо;

Част III: Основания за изключване

Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди - попълва се от участника;

Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски - попълва се от участника;

Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение - попълва се от участника;

Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка – попълва се от участника;

Част IV: Критерии за подбор

Раздел а: Общо указание за всички критерии за подбор - не се попълва от участника;

Раздел А: Годност – попълва се от участника;

- Раздел Б: Икономическо и финансово състояние - попълва се от участника;
- Раздел В: Технически и професионални способности - попълва се от участника;
- Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление - попълва се от участника;
- Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати - не е приложимо;
- Част VI: Заклучителни положения - попълва се от участника;

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа горе посочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. **Папка № 1 „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ” съдържа:** Опис на представените документи - Образец №1, еЕЕДОП - Образец № 2, Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/, Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/.

3. **Папка № 2 съдържа:** Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3 в едно с приложенията, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (по преценка на участника),

Техническото предложение трябва да е в съответствие с Техническата спецификация на възложителя и да обхваща минимум:

Работна програма.

Да се посочат всички дейности необходими за изпълнение на проектирането и упражняването авторския надзор, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и нормативната уредба. Да се представи организационната структура на човешкия ресурс /ключови и неключови експерти/, съгласно професионална им компетентност и йерархия, която гарантира качествен и в срок предаден краен продукт. Организационната структура трябва да бъде направена спрямо и в съответствие с обхвата, обема и предмета на поръчката, заложените резултати, предвидените дейности и задължения. За всяка от дейностите да се посочи разпределението по експерти.

В Работната програма да се посочат всички дейности необходими за изпълнението на строително-монтажните работи, в това число технология на изпълнение на всяка една от тях и технологичната им последователност, която да гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката и съобразена с действащите технически норми и стандарти и с Техническата спецификация.

Да се представи организацията на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата следва да е съобразена с технологията на изпълнение на всички видове СМР, **да се отнася за конкретния строеж** – предмет на поръчката (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение

на нейния обхват и характерни особености), да създава всички необходими условия за спазване на срока за строителство и да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.

Да се посочат мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството.

Да се представи организацията на работа на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, като се посочат начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. За всяка дейност да се дефинират предвижданите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.

Да се посочат техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени, като същите да се класифицират за всяка отделна дейност.

Да се анализират обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и да се предложат мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.

Да се представят мерките и процедурите за контрол върху качеството и върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности.

✚ Линеен календарен план-график в календарни дни, включващ всички дейности, предмет на поръчката, с посочване на етапността на изпълнението, последователността и продължителността на всички дейности и поддейности по проектиране и строителство, съгласно Техническата спецификация, включително ресурсите (човешки и технически), които ще бъдат необходими за изпълнение на обекта. Предвиденото времетраене за изпълнение на обекта да е определено така, че да се осигурят достатъчно на брой дни с подходящи климатични условия за качествено изпълнение на работите, като отчете и тези с неблагоприятни климатични условия.

***Графика да е по окрупнени показатели**

✚ Гаранционни срокове за строителните дейности.

Предложения гаранционен срок от участниците следва да е съобразен с минималните такива определени в НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

✚ Срокове за изпълнение на поръчката

Срока/овете за изпълнение поръчката трябва да са съобразени с минималните изисквания на възложителя и да се посочват от участника в Техническата оферта и в Линеен календарен график, част от нея.

На този етап, на основание чл. 107, т. 2 от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

*Участник, чиито линеен график не съдържа изискуемите компоненти, или някоя от необходимите дейности, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице несъответствие със строителната програма или е налице противоречие с действащата нормативна уредба се отстранява.

**Участник, който не представи което и да е от изискуемите приложения към Техническо предложение или те не отговаря на изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация или отделните части на техническото предложение не съответстват една на друга, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – свободен текст, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които не подлежат на оценка.

4. Непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържа „Ценово предложение на участника” - изготвя се съгласно Приложение № 4 и се представя на хартиен.

Върху плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ задължително се посочва наименованието на участника

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложенията на участниците следва да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка. Участник, чиято цена за изпълнение надхвърля прогнозната стойност настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Участник който представи заявление и/или оферта които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност ще бъде отстранен от процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

№	Наименование на документа	№ на листа на представените документи от до
I	Папка № 1 „Оферта за участие”	
1.		
2.		
3.		
II.	Папка № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”	
1.		
2.		
III.	Плик „Предлагани ценови параметри”	
1.		

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

-

Номер на обявлението в ОВ S:

-

OJS URL

Публикация в РОП

-

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Вид процедура

Не е посочено

Наименование:

„Изпълнение на инженеринг - проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Център за работа с деца на улицата" - реконструкция и преустройство на сгради, с идентификатори - 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“, гр. Панагюрище, по процедура BG16RFOP001-1.039 “Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“- Панагюрище, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ , Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.“

Кратко описание:

Планираните дейности са насочени към извършване на цялостна реконструкция и преустройство на сграда, състояща се от три блока, чрез внедряване на мерки за енергийна ефективност, ремонт на покрив, конструктивно укрепване, изпълнение на задължителните мерки по ВиК, ЕЛ и ОВК, вътрешен ремонт и осигуряване на достъпна архитектурна среда. Застроената площ на сградата по заснемане е 397.61 м2. Разгънатата застроена площ е 751.02 м2. С настоящата обществена поръчка ще се възложат дейности по изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен“, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор на обекта. Работният проект, за нуждите на обновяването следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектът следва да бъдат придружен с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

-

Част II: Информация за икономическия оператор**А: Информация за икономическия оператор**

Име:

-

Улица и номер:

-
Пощенски код:

-
Град:

-
Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

Да

Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

Да

Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

- Да
- Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

- Да
- Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

- Да

Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

Да

Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Длъжност/Действащ в качеството си на:

-

Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):

-

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

Да

Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

- Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

- Да
- Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г.

относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

- Да
- Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

- Да
- Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

- Да
- Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган

или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

- Да
 Не
-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
 Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

- Да
- Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

- Да
- Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

Да

Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

Да

Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

Да

Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

Да

Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

Да

Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

- Да
- Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Нарушение на задължения в областта на екологичното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на социалното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на трудовото право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в

националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Несъстоятелност

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Производство по несъстоятелност

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумение с кредиторите

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на

икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
 Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове?

Отговор:

- Да
 Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
 Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Управляване на активите от ликвидатор

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Прекратена стопанска дейност

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумения с други икономически оператори за нарушаване на конкуренцията

Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тежко професионално нарушение

Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение?
Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка.

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции

Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

- а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,
- б) Укрил е такава информация,
- в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия оран или възложителя, и
- г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия оран или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

- Да
- Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част IV: Критерии за подбор

А: Годност

В член 58, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Вписване в съответен професионален регистър

Икономическият оператор е вписан в съответните професионални регистри в държавата членка на установяване, посочени в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите

оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.

Отговор:

Да

Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Икономическо и финансово състояние

В член 58, параграф 3 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“

Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:

Сума

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

V: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид

Само за обществени поръчки за строителство: През референтния период икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид

Само за обществени поръчки за услуги: През референтния период икономическият оператор е предоставил следните основни услуги от

конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството

При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва следните технически лица или органи при извършване на строителството:

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Образователна и професионална квалификация

Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация:

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Възлагане на подизпълнители в процентно изражение

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Опишете по-конкретно:

-

Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

В член 62, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания?

Отговор:

Да

Не

Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени:

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Сертификати от независими органи, удостоверяващи системи или стандарти за екологично управление

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?

Отговор:

Да

Не

Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно системите или стандартите за екологично управление могат да бъдат представени:

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Край

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор декларира, че:

Изпълнява обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:

В случай че се изискват определени сертификати или други документални доказателства, посочете за всеки от тях дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:

Ако някои от тези сертификати или документални доказателства са на разположение в електронен формат, посочете за всеки от тях:

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част VI: Заключителни положения

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Отнаименование на участника.....,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
със седалище и адрес на управление [.....],
и адрес за кореспонденция: [.....],
телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....],
банкова сметка: [.....],
представявано от: *трите имена*.....
в качеството на *длъжност, или друго качество*.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на инженеринг - проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Център за работа с деца на улицата“ - реконструкция и преустройство на сгради, с идентификатори - 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“, гр. Панагюрище, по процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“- Панагюрище, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.“**

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Предлагаме срокът за изпълнение на поръчката да екалендарни дни, в т.ч.:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1.1. Срок за изготвяне на Работния инвестиционен проект:¹
календарни дни от подписване на договора.

1.2. Срок за изпълнение на СМР:² календарни дни от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка - Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от цитираната Наредба.

1.3. Срок за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителство - от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа - Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Горепосочените срокове за изпълнение на СМР спират да текат за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10) по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение №11), продължават да текат.

Сроковете, свързани с проектирането спират да текат в следните случаи:

1. при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването;

2. при бездействие на орган и/или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението;

3. при възникване на непредвидено обстоятелство, за което страните са подписали констативен протокол, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияе на започването или реализирането на изпълнението;

4. срокът не тече за времето на забавянето, заради преработване на вече готови фази или части от проект/и, наложени от промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя;

5. срокът не тече за времето на забавянето, когато забавата е причинена поради виновно действие или бездействие на възложителя - до неговото преустановяване или когато възложителя поиска промени в работата, които изменят предадено задание за проектиране и/или одобрени от него решения или предшестващи фази.

¹ Срокът е минимум 20 к.д., но не повече от 40 к.д.

² Срокът е минимум 100 к.д., но не повече от 210 к.д.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Обстоятелствата по горе се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

2. Предлагаме гаранционния срок на изпълнените от нас видове работи да е 5 (пет) години от въвеждането на обекта в експлоатация.

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към Техническата спецификация и указанията на Възложителя, както и към всички други действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Ще изпълним предмета на обществената поръчка съгласно представените като приложения към настоящето предложение – Строителна програма и Линеен календарен график (по окрупнени показатели).

Декларираме, че разполагаме с необходимия човешки ресурс, механизация и транспорт за качествено изпълнение на работите по настоящата обществена поръчка.

Гаранционният срок на всички материали, които предвиждаме да бъдат вложени при изпълнение на отделните части на СМР ще бъдат съобразени с предложения от нас гаранционен срок за строителните дейности.

Всички материали, които предвиждаме да бъдат вложени при изпълнение на отделните части на СМР ще отговарят на изискванията на Техническата спецификация и инвестиционния проект, както и на действащата нормативна уредба на Република България и Европейския съюз.

Декларираме, че при изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.³

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще

³ **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, за опазване на околната среда:** Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:** * Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

* Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница: <http://www.gli.government.bg/>

София 1000, бул. Дондуков №3, Тел. 02/987 47 17



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

склуча договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 180 календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Строителна програма;
- Линеен календарен график (по окрупнени показатели).

Дата:2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

***текстовете под черта са за информация на участниците и следва да се изтрият при подаване на предложението**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От[*наименование на участника*].....,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
със седалище и адрес на управление [.....],
и адрес за кореспонденция: [.....],
телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....],
банкова сметка: [.....],
представявано от: [*трите имена*].....
в качеството на [*длъжност, или друго качество*].....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Център за работа с деца на улицата" - реконструкция и преустройство на сгради, с идентификатори - 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“, гр. Панагюрище, по процедура BG16RFOP001-1.039 “Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“- Панагюрище, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ , Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.“

I. Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на лв.¹ (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС, която е формирана като сбор от:

¹ Прогнозната /максимална/ обща стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 608 000.00 (шестстотин и осем хиляди) лева без ДДС;



1. Цена за изготвяне на работния инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор: лв. (словом:) без ДДС², както следва:
 - за изготвяне на работния инвестиционен проект(....словом....) лв. без ДДС;
 - за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР(....словом....) лв. без ДДС.

Ще осъществяваме авторски надзор по време на изпълнение на СМР при часова ставка/...../ лв. на час, но не по-малко от 2 /два/ часа при посещение на обекта. Времето за упражняване на авторски надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянна работа на Изпълнителя до обекта и обратно. В часовата ставка са включени всички разходи за изпълнението на авторския надзор, като, но не само: пътни, дневни, квартирни, командировъчни, възнаграждение и т.н.

2. Цена за изпълнение на СМР: лв. (словом:) без ДДС³

II. При изготвянето на ценовото ни предложение, както и при изготвянето на сметната документация към работния инвестиционен проект ще използваме следните елементи на ценообразуване за видовете СМР:

1. П1 – Средна часова ставка лв./час
2. П2 - Допълнителни разходи върху труд %
3. П3 – Допълнителни разходи върху механизация %
4. П4 – Доставно -складови разходи %
5. П5 – Печалба %

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

² Прогнозната /максимална/ стойност за изготвяне на работен проект и авторски надзор е 15 573.59 (петнадесет хиляди петстотин седемдесет и три лева и петдесет и девет стотинки) лева без ДДС

³ Прогнозната /максимална/ стойност за изпълнение на СМР е 592 426.41 (петстотин деветдесет и две хиляди четиристотин двадесет и шест лева и четиридесет и една стотинки) лева без ДДС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

Декларирам, че ако бъдем избрани за изпълнител при подписването на договора ще предоставим гаранция за обезпечаване на задълженията ни по договора в размер на 3 % от предложената цена, както и гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства (в размер на 100 % от тези средства) под формата на⁴

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на Ценовата ни оферта.

Дата:2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

***текстовете под черта са за информация на участниците и следва да се изтрият при подаване на предложението**

ВАЖНО!!!

При офертиране на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

⁴ парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.....(остава се върното)



РАЗДЕЛ 5 ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../2020 г.

Днес, 2020 год., в гр. Панагюрище, между:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, ЕИК 000351743, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, пл. 20-ти април 13, представлявана от **Никола Белишки** - Кмет на Община Панагюрище и **Цветана Якова** - *Началник отдел „ФСДБ“*, от една страна, наричана по-долу за краткост **Възложител**

и

....., ЕИК, със седалище и адрес на управление:, представлявано от....., ЕГН....., в качеството му на....., от друга страна като **Изпълнител**,

на основание чл. 182 във връзка чл. 112 от ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на инженеринг - проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Център за работа с деца на улицата“ - реконструкция и преустройство на сгради, с идентификатори - 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“, гр. Панагюрище, по процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“- Панагюрище, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ , Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.“**, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки и Решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши **„Изпълнение на инженеринг - проектиране, авторски надзор и строителство на обект: „Център за работа с деца на улицата“ - реконструкция и преустройство на сгради, с идентификатори - 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“, гр. Панагюрище, по процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“- Панагюрище, приоритетна ос „Устойчиво и**

интегрирано градско развитие“, Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.“, съгласно Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1, Техническото предложение – Приложение № 2 и Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОКОВЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва при условията на отложено изпълнение на договора, по реда на чл. 114, предл. 1 от ЗОП, влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнението на всички задължения по него.

(2) Общият срок за изпълнение на поръчката е (.....) календарни дни формиран както следва:

1. Срок за изготвяне на инвестиционен проект – (.....) календарни дни.

Срокът за изготвяне на работния инвестиционен проект и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране изпълнението на договора и приключва с предаване на инвестиционния проект за съгласуване и оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по реда на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

Процедурите по съгласуване и одобряване на РИП са задължение на Възложителя и не са обвързани с предложения срок за изпълнение.

Срокът по т. 1 спира да тече в следните случаи:

1. при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването;

2. при бездействие на орган и/или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението;

3. при възникване на непредвидено обстоятелство, за което страните са подписали констативен протокол, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияе на започването или реализирането на изпълнението;

4. срокът не тече за времето на забавянето, заради преработване на вече готови фази или части от проект/и, наложени от промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя;

5. срокът не тече за времето на забавянето, когато забавата е причинена поради виновно действие или бездействие на възложителя - до неговото преустановяване или когато възложителя поиска промени в работата, които изменят предадено задание за проектиране и/или одобрени от него решения или предшестващи фази.

Обстоятелствата по горе се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

2. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи – (.....) календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа

(Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срокът за изпълнение на СМР по т. 2 спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10) по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение №11), продължава да тече срокът по договора.

(3) Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор по време на изпълнение на строителството.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора в размер на(словом) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС е формирана, като сбор от:

1. Цена за изготвяне на работния проект по всички части и упражняване на авторски надзор в размер на(словом...) лв. без ДДС, както следва:

- за изготвяне на работния инвестиционен проект(словом...) лв. без ДДС;

- за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР(словом...) лв. без ДДС, при часова ставка/...../ лв. на час;

2. Цена за изпълнение на СМР лв. (словом:) без ДДС, съгласно Ценово предложение – Приложение № 3

(2) Окончателната стойност на договора се определя на база Количествено-стойностните сметки за действителните СМР, подписани от Изпълнителя, от лицето осъществяващо строителен надзор, от представител на Възложителя и съгласно Ценовата оферта на Изпълнителя, но не може да надвиши стойността, посочена в ал. 1.

(3) Цената по чл. 3, ал.1 е крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя и в изрично предвидените случаи при условията и реда на чл. 116 от ЗОП.

(4) При изготвянето на сметната документация към работния инвестиционен проект Изпълнителят ще използва следните елементи на ценообразуване за видовете СМР:

- Средна часова ставка лв./час
- Допълнителни разходи върху труд %
- Допълнителни разходи върху механизация %
- Доставно-складови разходи %
- Печалба%

Чл. 4. Възложителят ще заплаща стойността на възложените работи, чрез средства, които ще бъдат предоставени по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP001-1.001-039 “Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“- Панагюрище, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г, по следния начин:

(1) Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата предложена цена за изпълнение на Договора без ДДС, в срок до 10 календарни дни след представяне на оригинална фактура и оригинал на гаранцията покриваща 100 % авансовото плащане.

Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно следващо плащане по договора до окончателното плащане. Гаранция може да се редуцира поетапно в съответствие с усвоения размер на аванса. Гаранция по авансовото плащане се освобождава след окончателното приспадане на сумата по аванса.

(2) Междинни плащания до 80 (осемдесет) % от общата предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, на основание реално изпълнени дейности – проектиране, изпълнение на СМР и упражнен авторски надзор, платими в срок до 30 /тридесет/ календарни дни въз основа на:

1. за изготвяне на инвестиционния проект (проектиране) - приемателно-предавателен протокол за приемане на проекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (без забележки) по чл. 9, ал. 4, издадено Разрешение за строеж и оригинална фактура на стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 от договора;
2. за упражнен авторски надзор – протоколи за установяване на вложеното време и хонорар сметки за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор (по образци), подписани от възложител, строителен надзор и проектант и оригинални фактури на стойност до цената по чл. 3, ал. 1, т. 1 от договора;
3. за изпълнени СМР - Протокол за установяване на извършените СМР по образец на УО на ОПРР (акт обр.19) с натрупване, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписани от лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, одобрени с протокол на строителния надзор, авторския надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, които не са в оригинал, се заверяват с „Вярно с оригинала“ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват и подпечатват от строителния надзор, оригинал на данъчна фактура, оформена съгласно изискванията на УО на ОПРР и подписана от упълномощено длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Протоколите за извършени СМР се представят в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и в електронен носител във формат xls, придружени от всички документи характеризиращи изпълнените количества и видове СМР.

При всяко междинно плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа процентното съотношение на поисканото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане от одобрената в съответния протокол стойност на действително извършените услуги, или СМР за сметка на авансовото плащане

Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 80% от стойността на Договора.

(3) Окончателно плащане за оставащата сума от общата предложена цена по чл. 3, ал. 1 за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни въз основа на оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя, подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа

Образец 15 без забележки. Условия за извършване на този вид окончателно плащане са: реално изпълнени СМР, установени със съответните документи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Протокол за установяване на извършените СМР, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписани от лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи и екзекутивна документация.

(4) В случай, че представената фактура бъде върната на Изпълнителя за корекции, срокът за плащане спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

Чл. 5¹ (1) Когато част от поръчката се изпълнява от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 10-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 6 (1) Плащанията по договора ще се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №..... по ОПРР 2014- 2020 г.”

(4) В случай на установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и оторизираните контролни органи неправомерно изразходвани средства от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 30 (тридесет) работни дни от получаване на искане за това.

(5) Преведените средства от Община Панагюрище, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и неправомерно изразходвани средства, натрупани лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване в 30 /тридесет/ дневен срок по ІВАН

ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) Изпълнителят се задължава:

¹ Само при деклариран в офертата подизпълнител. Ако няма, текста се изтрива, а членовете се преномерират.

1. да изпълни качествено и в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с:

- офертата и приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба в България;
- условията и изискванията на документите за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. да извърши проектните работи в обем и съдържание съгласно изискванията на техническата спецификация, ЗУТ и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектната документация да бъде придружена с обяснителни записки, статически изчисления и оразмеряване, количествени сметки, графични приложения и др.

3. всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на Изпълнителя.

4. към проектните части да се приложат актуални копия на удостоверения за правоспособност от КИИП и КАБ и актуални застрахователни полици по чл. 171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени с „Вярно с оригинала“.

5. инвестиционните проекти следва да бъдат изготвени в съответствие с предвижданията на ПУП, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта.

6. да представи изготвените работни проекти на хартиен носител в пет екземпляра и 2 копия на електронен носител.

7. при изпълнение на възложените му с настоящия договор строителни и монтажни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от Изпълнителя. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти), издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

8. при влагане на местни материали в обекта предварително да се представи на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те трябва да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/.

9. да носи отговорност, за качеството и количеството на вложените материали или оборудване и в случаите когато същите водят до влошаване качеството на извършените дейности на обекта като цяло. При констатиране на такова обстоятелство, изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите коригиращи действия предписани от възложителя и/или строителния надзор.

10. да извърши строителството на обекта, като спазва одобрения работен инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

11. да предаде изработеното на Възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

12. извършените СМР се приемат от представители на Възложителя и се придружават от необходимите актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството и свързаните с тях финансово-счетоводни документи. Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява инвеститорския контрол по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще следи за качеството и количеството на извършените работи.

13. сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на действащото законодателство и в частност:

- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;

- Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

- Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с уврежданията.

- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

14. да се снабди с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

15. да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба № 16/23.07.2001 г. и да събира, съхранява, транспортира и подготвя за оползотворяване, разделно, строителните отпадъци, които следва да се рециклират на отредените за целта площадки. Задължение на изпълнителя е да сключи договор с лице, притежаващо Разрешение за извършване на дейности по оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, включително предварително третиране преди оползотворяването или обезвреждането.

16. по време на строителството да спазва изискванията на чл. 74 ЗУТ.

17. по време на строителството да спазва: действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-монтажните работи и да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве, към работния проект на обекта.

18. при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.

19. всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на Изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

20. да осигури на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

21. да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от изпълнението на договора, в срок посочен от възложителя чрез писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на Възложителя по предмета на договора.

22. След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди предаването на извършената работа на възложителя, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

23. да води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство) и при нужда да го предоставя на Възложителя и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта на интервенция и цялата документация.

24. своевременно да изготвя и представя на упражняващия строителен контрол, изготвените от него актове (Образец 12) по Наредба № 3 от 2003 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване.

25. за цялостното изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, Изпълнителят е необходимо да създава и поддържа актуална екзекутивна документация - чертежи, допълнителни изчисления и др.

26. да създава цялата строителна документация съгласно нормативните изисквания, както и да спазва указанията и изискванията на Възложителя и на управляващия орган по отношение на създаването на необходимите документи, годни за верификация от съответните органи, както и да изпълняват всички указания за привеждане и окомплектовка на всички документи.

27. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ, в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

28. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се финансира със средства по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014- 2020“. В този смисъл Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка информация, предоставена от Изпълнителя на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставено чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

29. да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.

30. да осигури присъствието на свой представител при проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в изпълнение предмета на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящия договор.

31. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

32. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

33. да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ, и да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.;

- след изтичане на гореуказаните срокове, в случай на съдебни, административни и следствени производства.

34. да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

35². Когато Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител:

- Представя на Възложителя копие от договора за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител;

- Представя на Възложителя доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

36. Най-късно преди започване на изпълнението на СМР, Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението.

37. да спазва стандартите ISO 9001:2015 за управление на качеството или еквивалент и ISO 14001:2015 за опазване на околната среда, или еквивалент.

38. да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство, правилата на съответната програма/проект, изискванията на Управляващите органи на тези програми и проекти и сключените договори за безвъзмездна финансова помощ.

(2) Изпълнителят има право:

² 35 и 36 Само при наличие на подизпълнител

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за изпълнение на предмета на договора.
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай че е изпълнена точно и съобразно уговореното.
3. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.
4. Да замени технически лица само с писмено съгласие на Възложителя, като в случай на замяна предложи лица с равностойни професионален опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) Възложителят е длъжен:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.
2. да осигури достъп до обекта на интервенция, предмет на обществената поръчка.
3. писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор.
4. да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията, който ще извърши оценка на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта на интервенция.
5. в случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от Изпълнителя в договорените срокове, вид, количество и качество, да приеме изпълнените работи чрез определени служители от Община Панагюрище.
6. да изисква от Изпълнителя да извърши изпитвания в лицензирани лаборатории за съответствие на качеството на влаганите материали по време и след приключване на строителството.
7. да заплати уговореното възнаграждение по начина и съгласно условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора.
2. да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.
3. да иска от Изпълнителя да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.
4. При установяване на явни или скрити недостатъци по изпълнението на работата, да иска отстраняването на същите.
5. да откаже приемане работата и заплащане на част или на цялото възнаграждение в случай, че Изпълнителят се е отклонил от предмета на поръчката или работата му е с недостатъци, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

6. в случаите по предходната алинея, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

- Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

- Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

- Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

7. да дава указания, които са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката.

8. да изисква от Изпълнителя сертификати за произхода на материалите, влагани в строителството.

9. Възложителят не носи отговорност за действия и/или бездействия на Изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи.

10. да получи правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху резултатите от инвестиционния проект, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР.

Чл. 9. (1) Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя работния проект в пълнота, съгласно Техническата спецификация, придружен с подробна количествена сметка по части, КСС, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти и линеен график с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията. Работният проект следва да се представи в пълнота в пет екземпляра на хартиен и електронен носител AutoCad /версия максимум 2007/ или еквивалентно/и във формат dwg или dxf и във формат *.pdf, а КСС и подробна количествена сметка във формат Ексел или еквивалентно/и.

(2) Предаването на работния проект от страна на Изпълнителя следва да е в срока по чл. 2, ал. 2 и се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя и в присъствието на подизпълнителя/ите, в случай, че има такъв/ива. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от Подизпълнителя.³

(3) Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки на работния проект, ако такива се налагат и са констатирани с протокол на Възложителя, за своя сметка в срок до 5 (пет) дни след писмено уведомление от Възложителя. Указанията за

³ Само ако има подизпълнител

промяна се изпращат от Възложителя до Изпълнителя в писмена форма, заедно със срока, в който трябва да бъде извършена промяната.

(4) След отстраняване на всички забележки/нередности от страна на Изпълнителя, страните по настоящия договор подписват окончателен протокол за приемане на разработката, които е основание за плащане.

Чл. 10 (1) Възложителят приема реално изпълнените СМР от Изпълнителя, установени със съответните документи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително и с Протокол за установяване на извършените СМР. Всички актове и протоколи по време на строителството и другите строителни книжа се изготвят в 4 броя в оригинал /на хартиен и електронен носител/. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, се одобряват с протокол от строителния надзор, авторския надзор и Възложителя. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, които не са в оригинал, се заверяват с „Вярно с оригинала” от Изпълнителя и се подписват и подпечатват от строителния надзор. Екзекутивната документация се изготвя в 5 /пет/ екземпляра.

(2) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя и в присъствието на подизпълнителя/ите, в случай, че има такъв/ива. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от Подизпълнителя.

(3) Възложителят може да откаже да приеме отделни СМР, ако открие съществени недостатъци.

(4) Некачествено извършените работи, извън установените нормативи, не се заплащат от Възложителя, поправят се за сметка на Изпълнителя или се разрушават за негова сметка след съставяне на протокол за некачествено извършени работи.

Чл. 11. Отчитането на упражнения авторски надзор се извършва с протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане услуги по осъществен авторски надзор на обекта, съобразно реално вложените часове авторски надзор, подписан от Изпълнител, Строителен надзор и Възложител.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ.

Чл. 12. Изпълнителят отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнените работи по време на гаранционния срок за своя сметка. Гаранционните срокове във връзка с извършените строителни-монтажни работи, са в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти **и е 5 години** (Съгласно Техническо предложение – Приложение №2) и започват да текат от датата на издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Чл. 13. Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. В протокола

се указва срок за отстраняване на дефекта. Протоколът се изпраща незабавно на Изпълнителя по един от начините, посочени в настоящия договор.

Чл. 14. При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от Изпълнителя или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за своя сметка в срока, определен с протокола по чл. 13. В случай, че Изпълнителят не стори това, Възложителя може да ги отстрани за сметка на Изпълнителя, като Изпълнителят му възстановява направените разходи.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 15. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер налв. (.....словом), представляваща 3 % (три на сто) от стойността на договора в лева без ДДС по чл. 3, ал. 1 (Обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС) чрез: */ненужното се изтрива/*

Първи вариант⁴

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума (депозит), преведена по бакова сметка на Възложителя:

Банка:

IBAN:

BIC:

(3) Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията както следва:

1. лв. представляваща 50% (петдесет на сто) от стойността на гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след датата на предаване на Строежа на Възложителя с Акт обр. 15.;

2. лв. представляваща 50% (петдесет на сто) от стойността на гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок по чл. 12;

(3) Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде възстановена по сметка, посочена от Изпълнителя.

или

Втори и Трети вариант

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция *или* застраховка в оригинал, със срок на валидност - не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по чл. 2, ал. 4, издадена в полза на Община Панагюрище като Възложител. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(3) Възложителят освобождава и възстановява гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (тридесет) дни от извършване на окончателното плащане, като задържа сума в размер на(.....) лв., представляваща 50% (петдесет на сто) от гаранцията за обезпечаване изпълнението на задълженията на Изпълнителя през гаранционния срок.

(4) При липса на възражения по изпълнението на задълженията през гаранционния срок, Възложителят освобождава задържаната част от гаранцията в срок до 15 (петнадесет) дни от изтичане на срока по чл. 12 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

⁴ При подписване на договора в текста се оставя вариантът, избран от Изпълнителя и посочен в Офертата

(5) Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по ал. 2/задържаната част от нея за целия срок на изпълнение на договора и за времето на гаранционния срок, като при необходимост представя документ за удължаването на срока ѝ веднага след издаването му, но не по-късно от 3 (три) работни дни преди изтичането на срока на гаранцията.

(6) Задържаната част от гаранцията се освобождава от Възложителя преди срока по ал. 3, в случай, че Изпълнителят представи застрахователна полица за сключена в полза на Възложителя застраховка за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, включително вредите, причинени на трети лица (в случай, че има такива), на стойност не по-малка от стойността на изпълнения обект и със срок на действие, покриващ целия гаранционен срок.

(7) Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията/задържаната част от нея, когато Изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора, изпълнението е забавено или некачествено, или не съответства на изискванията на Възложителя, или на нормативните разпоредби, както и в изрично посочените в договора случаи. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси реално изпълнение, неустойка и/или обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи.

(8) Гаранцията за изпълнение/задържаната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(9) В случай, че банката или застрахователя, издали Гаранцията за изпълнение на договора или застраховката, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност / свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция, съгласувана с Възложителя.

XI. НЕУСТОЙКИ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.

Чл. 16. (1) При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 50 % (петдесет на сто) от цената на договора и възстановява полученото авансово плащане.

(2) При установяване на некачествено изпълнени СМР, влягане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. Изпълнителят възстановява за своя сметка некачествените изпълнените СМР.

(3) При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 1 % (едно на сто) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет на сто) от цената на договора.

Чл. 17. Във всеки един от случаите от този Раздел, Възложителят има право да извърши прихващане за вземанията си към Изпълнителя с дължимото към него възнаграждение за извършена дейност по договора или да пристъпи към реализация на правата си по

предоставената от изпълнителя гаранция за изпълнение на договора. Възложителят реализира едно от посочените си права по свой избор.

Чл. 18. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 19. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 20. Възложителят не дължи на Изпълнителя неустойка и/или обезщетение за вреди, ако до изтичане на крайния срок за изпълнение на Договора настъпи промяна във финансирането по проекта.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 21. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или частично изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на чл. 30б от Търговския закон, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна за настъпването на непреодолимата сила.

(4) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(5) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието, в 5 (пет)- дневен срок, писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-дълъг от 5 (пет) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непреодолимата сила.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 22. Действието на този договор се прекратява:

- (1) С изпълнението на всички задължения на страните.
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- (3) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
- (4) С едностранно изявление на Възложителя за развалянето му при неизпълнение на

задълженията на Изпълнителя.

(5) При отказ на Възложителя от договора.

(6) При прекратяване на Изпълнителя- юридическо лице.

(7) Когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

(8) Когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

(9) Когато се установи, че поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

Чл. 23. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя плащане на реално извършеното от страна на Изпълнителя.

Чл. 24. Възложителят може да прекрати договора едностранно, без писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

(1) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 35 /тридесет и пет/ дни.

(2) не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от Възложителя срок;

(3) изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;

(4) при системно неизпълнение на задълженията по настоящия договор по вина на Изпълнителя.

Чл. 25. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

Чл. 26. Възложителят може да прекрати договора при настъпване на съществени промени във финансирането на проекта – предмет на настоящия договор, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати. В този случай, Възложителят незабавно уведомява писмено Изпълнителя.

XIV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл. 27 (1) Изпълнителят се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да стават в срок до седем години след окончателното плащане.

(2) Изпълнителят се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в

правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) Изпълнителят се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договора, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат леснодостъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и Изпълнителят трябва да информира Възложителя за точното им местоположение.

(4) Изпълнителят гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одит и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

XV. СЪОБЩЕНИЯ.

Чл. 28. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, ел. поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба или по реда на Закона за електронния подпис и електронния документ.

(2) За дата на съобщението/известие се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известие;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

Чл. 29. (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

Адрес: гр. Панагюрище, ул. „20-ти април“ № 13, тел/факс:, факс:,
e-mail:

За Изпълнителя:

Адрес:, тел/факс:, факс:, e-mail:

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата незабавно. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

XVI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 30. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 31. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени

споразумения. При непостигане на съгласие при възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр. Панагюрище, съобразно правилата на родовата подсъдност.

Чл. 32. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 33. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на Изпълнителя, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от Възложителя като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 34. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение №1 – Техническата спецификация
2. Приложение №2 – Техническо предложение
3. Приложение №3 - Ценовото предложение

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

НИКОЛА БЕЛИШКИ

Кмет на Община Панагюрище

ЦВЕТАНА ЯКОВА

Началник отдел „ФСДБ“